

CURRICULUM VITAE

*La sottoscritta **BOLLITO Nicoletta**, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità le informazioni riportate di seguito corrispondono al vero:*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	Nicoletta BOLLITO
Data di nascita	10 marzo 1969
Indirizzo ufficio	P.zza del Municipio, 1 – 10093 COLLEGNO (TO)
e-mail ufficio	Nicoletta.Bollito@comune.collegno.to.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 1 gennaio 2024	Comune di Collegno (TO) conferimento di incarico di Elevata Qualificazione di "Responsabile servizio appalti e contratti e processo deliberativo)
da aprile 2016	Comune di Collegno (TO) attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei servizi di supporto alla funzione amministrativa"- Viceresponsabile CUC;
da dicembre 2015	Comune di Collegno (TO) nomina a Vice-responsabile della Centrale Unica di Committenza Collegno-San Gillio
da giugno 2007- marzo 2016	Comune di Collegno (TO) attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei servizi di supporto alla funzione amministrativa";
giugno 2011 – gennaio 2012	DTCPAL srl: incarico di coordinamento di focus group in materia di appalti e contratti pubblici;
da settembre 2003:	Comune di Collegno (TO), con funzioni di Responsabile Sezione Deliberazioni – Appalti e contratti, categoria D3;
giugno 1998 – settembre 2003:	Comune di Vinovo (TO) con funzioni apicali di Responsabile Area Finanziaria e Attività Produttive (ufficio di ragioneria, ufficio trattamento economico del personale, ufficio tributi, ufficio attività produttive), categoria D3;
dicembre 1995 – maggio 1998:	Comune di Collegno (TO) con profilo di Istruttore Direttivo, ex VII q.f., con funzioni di "Capo Ufficio" presso l'Ufficio trattamento economico del personale";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio:	Novembre 1994: Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Torino con votazione di 105/110
Capacità linguistiche:	Francese: livello buono scritto e parlato Inglese: livello buono scritto e parlato
Capacità informatiche:	Utilizzo pacchetto office, software gestionali per flussi documentali e informativi
Esperienze formative:	da settembre 2003: costante partecipazione a convegni, seminari e corsi formativi in materia di appalti pubblici e contrattualistica pubblica tra cui:

- **2025** Formazione specialistica proposta da Formel srl *"La programmazione dei lavori pubblici e di beni e servizi"* superando con esito positivo il test finale
- **2025** Corso Unit 1 – *"La finanza di progetto e il PPP dopo il Correttivo: novità e implicazioni"* nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP con superamento del test di valutazione
- **2025** Corso Unit 1 – *"Il dialogo tra il codice del terzo settore e il codice dei contratti pubblici"* nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP con superamento del test di valutazione
- **2024** Formazione specialistica proposta da Formel srl della durata di 30 ore *"Le Procedure di affidamento nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"* superando con esito positivo il test finale
- **2024** *Corso base di project management* ISIPM-AV® Play SeriouslyWith Project Management
- **2024** Corso Unit 1 – *"Formazione di base codice dei contratti"* nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP con superamento del test di valutazione
- **2024** *"Aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato"* nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP
- **2024** *"Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti"* nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP con superamento del test di valutazione

- **2024** Formazione specialistica proposta da Formel srl *“L'ufficiale rogante, l'ufficio contratti e la stipula del contratto di appalto”* superando con esito positivo il test finale;
- **2024** *Corso avanzato di project management* ISIPM-AV® Play SeriouslyWith Project Management
- **2024** *Qualificazione ISIPM-Base® Project Manager* assegnato da ISIPM (Istituto Italiano di Project Manager)

- **2023**: Corso Unit 1 – Modulo 2 “Concessioni e partenariato pubblico privato” nell’ambito del Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP con superamento del test di valutazione;
- **2023**: Corso Unit 1 – Modulo 3 “Dalla gara all’aggiudicazione” nell’ambito del Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP con superamento del test di valutazione;
- **2023**: Corso Unit 1 – “Nuova disciplina dei contratti pubblici” nell’ambito del Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP con superamento del test di valutazione
- **2022**: Corso base e-learning Percorso formativo nell’ambito del Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP;
- **2021- 2022**: partecipazione alla formazione promossa e coordinata dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, nell’ambito del Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del Rup, con superamento del test di valutazione;

Collegno,



NICOLETTA
BOLLITO
18.06.2025
17:45:48
GMT+02:00