

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Ileana Giuseppina Leardini
Indirizzo posta elettronica	leardini@ovestsolidale.to.it
Indirizzo Pec	consorzio@pec.ovestsolidale.to.it
Incarico attuale	Dirigente dei Servizi sociali/Direttore Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	ANNO 2012/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino, Dipartimento di Management – Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita	Master Universitario di II livello – Management dei Sistemi Qualità e Accreditamento nelle istituzioni scolastiche ed universitarie / MSQAMaster J 2012
• Date (da – a)	ANNO 1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino, Facoltà di Scienze della Formazione
• Qualifica conseguita	Laurea in Pedagogia – indirizzo psicologico
• Date (da – a)	ANNO 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C. Feyles di Torino Scuola per Educatori Professionali
• Qualifica conseguita	Diploma di Educatore Professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Aprile 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO OVEST SOLIDALE – Via Nuova Collegiata, 5 10098 Rivoli (TO)
• Tipo di impiego	Dirigente dei Servizi sociali/Direttore Generale

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Da febbraio 1999 al 02 aprile 2023 COMUNE DI TORINO – SFEP Via Cellini, 14 Torino Ultimo ruolo ricoperto: Posizione organizzativa – Responsabile assistenza sociale (RAS) da agosto 2017 posizione organizzativa (Unità Operativa) con delega del Direttore per formazione sociale e sviluppo organizzativo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 15 giugno 1986 al 15 febbraio 1999 IPAB “Casa Benefica” Sede Legale via Saluzzo, 22 Torino – sede operativa via Claviere, 12 Pianezza Educatrice socio-assistenziale.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[FRANCESE] [Buona] [Buona] [Sufficiente]
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[INGLESE] [Sufficiente] [Sufficiente] [Sufficiente]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del computer per video scrittura e semplici catalogazioni. Utilizzo di video proiettore per proiezione slide in PowerPoint.

Curriculum vitae autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

