



CONSORZIO OVEST SOLIDALE

Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

REDATTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 8 DEL "REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT"

CON RIFERIMENTO AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI CUI AL PIAO

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consorzio Ovest Solidale, anche in qualità di Ambito Sociale Territoriale (ATS) “area metropolitana Centro”, istituito dalla Regione Piemonte, è lo spazio di realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali: è Ente Gestore dei Servizi Sociali per i Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasce.

In ottemperanza a quanto previsto all’art. 3 comma 4 del D. Lgs. 150/2009 si è dotato di metodi e strumenti per misurare e valutare la performance individuale e organizzativa, connessa a fornire servizi ai cittadini adeguati alle esigenze, nell’ottica della migliore qualità degli stessi.

Il presente documento ha l’obiettivo di illustrare ai cittadini e ai portatori di interesse, interni ed esterni, la rendicontazione del ciclo della performance anche relativamente agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. Rispetto a questi ultimi elementi il Consorzio nel 2024 ha avviato la formazione rivolta a tutti i dipendenti e ha predisposto un processo di costruzione della verifica e valutazione della trasparenza e anticorruzione che si esplica in documenti e tempi.

La relazione rappresenta una sintesi della performance complessiva del Consorzio dell’anno 2025, come programmata nell’ambito del piano degli obiettivi della performance adottato dall’ente, evidenziandone i risultati, che possono essere utili al fine di predisporre una nuova programmazione.

Si evidenziano nella presente relazione, i risultati organizzativi raggiunti, rappresentando il processo di costruzione e implementazione degli stessi, ispirandosi ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti.

Per questa ragione sono stati ripresi gli obiettivi strategici del dup con evidenza dei progetti dedicati, che ne hanno determinato contenuti e risorse.

Per ogni area organizzativa si sono identificati gli obiettivi definiti nel PIAO (nella sezione relativa al piano della performance), definendo la missione, il programma di riferimento e il numero di obiettivi strategici e di mantenimento, con indicazione del valore atteso e raggiunto.

La rilevanza degli stakeholder è fondamentale, pertanto, per ogni declinazione di obiettivo strategico in operativo e azioni che consentono il conseguimento dello stesso, si è data evidenza di quali sono i portatori di interesse identificati anche attraverso il percorso di coprogrammazione avviato nel 2024 e consolidato nel 2025. Gli obiettivi di sviluppo sono stati evidenziati in arancione, al fine di avere anche un aiuto grafico nell’identificare quali sono gli spazi innovativi in cui si è direzionato l’Ente. Per ogni azione da conseguire si sono identificate la modalità di misurazione dell’obiettivo (indicatore) e la fonte di verifica, al fine di rendere immediatamente reperibile lo strumento di raccolta del dato. Sono poi identificati i livelli di attuazione degli obiettivi nella colonna stato di attuazione a giugno e a

dicembre in modo da avere evidenza del trend di raggiungimento dei risultati in chiave cronologica. Il valore atteso costituisce il peso attribuito al gruppo di lavoro che ha contribuito alla realizzazione.

La dotazione organica è stata considerata complessivamente, per l'identificazione degli obiettivi attribuiti ai singoli dipendenti si richiama il piao (sezione performance).

Complessivamente il Consorzio ha realizzato in modo più che soddisfacente gli obiettivi programmati con una tenuta dei gruppi di lavoro e dei singoli professionisti adeguata. Da sottolineare un impegno straordinario necessario per la conclusione dei progetti PNRR e dei nuovi LEPS, nonché una revisione complessiva delle politiche sociali che identificano le povertà come il focus centrale, con un'attenzione metodologica alla multidisciplinarietà. Ancora da sottolineare il lavoro di sinergia tra aree sociali, amministrativa e finanziaria, fondamentali per una tenuta complessiva del sistema.

RIEPILOGO

Missione Programma	N. obiettivi assegnati da Piao	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI	1	5	2
MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE	1	5	5
MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 4 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1	5	5
MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE	1	5	5
MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2	10	10

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI			
M12 – PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1	5	5
M12 –PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER PERSONE CON DISABILITA'	2	10	10
M12 – PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3	15	15
M12 –PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	2	10	10
M12 – PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LA FAMIGLIA	2	10	10
M12 – PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	4	20	20
TOTALE		100	97

PERSONALE MISSIONE 1 - AREE RISORSE UMANE, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIA

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA
FEQ	Istruttore direttivo amministrativo (PO)	2
FEQ	Istruttore direttivo amministrativo	5
ISTRUTTORE	Istruttore amministrativo	5
OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	2

OPERATORI	Commesso	1
	TOTALE	15

PERSONALE MISSIONE 12 - AREE MINORI, ADULTI, ANZIANI E COESIONE SOCIALE

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA
FEQ	Istruttore direttivo amministrativo (PO)	4
FEQ	Istruttore direttivo amministrativo	55
OPERATORI ESPERTI	Esecutore Amministrativo	2

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1: Organi istituzionali

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area Attività Amministrative e Servizi generali

STAKEHOLDERS: CITTADINI; IMPRESE ED ALTRI OPERATORI ECONOMICI, COMUNI E ALTRI ENTI TERRITORIALI

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Gestire le attività amministrative di supporto agli organi istituzionali e alla struttura consortile.	Supportare la direzione nella strutturazione di una procedura che consenta l'emersione della soddisfazione dei beneficiari del servizio.	Strutturazione di un modello online di raccolta suggerimenti e reclami	Procedura con modulo compilabile sul sito del Consorzio	Si	Programmato per secondo semestre	Pubblicata la Carta dei Servizi, in cui sono indicate le modalità di customer satisfaction, ma non ancora attivo	5	2

L'attività è stata programmata ed impostata, a partire dallo strumento di base che è la Carta dei Servizi. Non è stato possibile portare a compimento il processo e pertanto strutturare un modulo on line di reclamo, poiché una figura professionale chiave, con le competenze necessarie, è andata in maternità nel secondo semestre e non è stato possibile coinvolgere nel gruppo di lavoro altri dipendenti per i già saturi carichi di lavoro.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 2: Segreteria Generale**

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area Attività Amministrative e Servizi generali

STAKEHOLDERS: CITTADINI; IMPRESE ED ALTRI OPERATORI ECONOMICI, COMUNI, ALTRI ENTI TERRITORIALI

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Gestire le attività di Direzione Generale Consortile e incarico di Segretario Generale	Assicurare l'omogeneità dell'attività amministrativa di tutte le aree consortili fornendo adeguato supporto alla Direzione e al Segretario Generale, anche attraverso l'introduzione della firma digitale sulle Determinazioni	Introduzione della firma digitale sulle Determinazioni	Numero di tutorial/manuali per facilitare l'attività amministrativa Numero Determinazioni firmate digitalmente	Si/no Rapporto n. atti firmati digitalmente/atti totali	N. 1 tutorial per utilizzo firma digitale Numero Determinazioni 317/317 firmate digitalmente	N. 2 tutorial per utilizzo firma digitale Numero Determinazioni 619/619 firmate digitalmente	5	5

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area finanziaria e patrimonio

STAKEHOLDERS: CITTADINI; IMPRESE ED ALTRI OPERATORI ECONOMICI, COMUNI, ALTRI ENTI TERRITORIALI

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Garantire la gestione Economica finanziaria, programmazione, provveditorato	Avviare l'analisi e la gestione della contabilità economico patrimoniale dell'Ente alla luce della riforma 1.15 PNRR (ACRUAL) Predisporre un documento annuale dei flussi di cassa e revisione trimestrale art. 6 comma 1 del Decreto Legge n. 155 del 2024	Approccio economico patrimoniale nella gestione contabile Sistema per il calcolo delle previsioni di spesa e di entrata	Flow chart di processo Piano annuale dei flussi di cassa	Si/no Si/no	Iscrizione al corso di Formazione sul Mef Revisione dei primi due trimestri	Avviamento corso di formazione sul Mef Revisione terzo trimestre	5	5

PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

STAKEHOLDERS: CITTADINI; IMPRESE ED ALTRI OPERATORI ECONOMICI, COMUNI, ALTRI ENTI TERRITORIALI

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Garantire la gestione delle Risorse Umane	Costruire moduli formativi/informativi per i nuovi assunti e di aggiornamento su tematiche emergenti	Creazione moduli formativi/informativi di accoglienza e organizzazione degli incontri per i dipendenti	N. moduli formativi nuovi assunti N. giornate del consorzio	n. moduli formativi per le diverse funzioni Numero	N. 1 modulo formativo base (organigramma, Urbi, Gepi, Siscom) di accoglienza per n. 2 nuove persone assunte N. 1 mezza giornata formativa su Assegno di Inclusione	N. 1 modulo formativo base (organigramma, Urbi, Gepi, Siscom) di accoglienza per n. 3 nuove persone assunte N. 2 mezze giornate formative su Assegno di Inclusione	5	5

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area Organizzazione e Attività Amministrative, Area Finanziaria e Patrimonio

STAKEHOLDERS: CITTADINI; IMPRESE ED ALTRI OPERATORI ECONOMICI, COMUNI, ALTRI ENTI TERRITORIALI

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Garantire la gestione servizi generali	Predisporre azioni di adeguamento strumentale e tecnologico in riferimento al Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026	Acquisto strumentazione e avvio adeguamento della dotazione esistente nel rispetto degli standard previsti dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026	Nuova strumentazione acquisita	Si/no	Ordinati 14 portatili e 20 licenze office	Ordinati 14 PC desktop tramite Accordo Quadro sul MEPA	5	5
	Riorganizzare la struttura interna per la definizione del processo di protocollazione e archiviazione del documentale	Predisposizione del manuale di gestione documentale dell'ente	Flow chart di processo	Si/no	Progettato e avviato percorso di formazione supporto per riorganizzazione	Concluso percorso di formazione. Revisionato il titolare. Avviata nuova modalità di fascicolazione	5	5

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area minori, minori disabili e loro famiglie

STAKEHOLDERS: CITTADINI; MINORI; GIOVANI; FAMIGLIE; IMPRESE SOCIALI; ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO; AG MINORILI, ASL E COMUNI

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Assicurare la tutela e la protezione dei minori su situazioni di trascuratezza e trascuratezza grave, maltrattamento e abuso	Assicurare percorsi finalizzati alla protezione dei minori - su mandato dell'Autorità Giudiziaria competente- inclusa la prevenzione e la presa in carico delle situazioni di trascuratezza e trascuratezza grave, maltrattamento e abuso attraverso la riattivazione dell'equipe multidisciplinare abuso centralizzata.	Ridefinizione dell'equipe multidisciplinare	n. casi presi in carico dall'équipe multidisciplinare	Numero	Equipe multidisciplinare non prende in carico 5 incontri Indagini sociali 188 totali	Equipe multidisciplinare non prende in carico 5 incontri Indagini sociali 317 totali	5	5

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area adulti, adulti disabili e loro famiglie

Area minori, minori disabili e loro famiglie

Area Risorse Umane, coesione sociale e sviluppo di comunità

STAKEHOLDERS: CITTADINI; CITTADINI DISABILI E LE LORO FAMIGLIE; COOPERATIVE SOCIALI, ASSOCIAZIONI E ENTI NO PROFIT;
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO; IMPRESE; REGIONE PIEMONTE – ASL, SCUOLE E COMUNI, CITTÀ METROPOLITANA

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Assicurare il servizio di Segretariato sociale.	Fornire informazioni ai cittadini disabili e alle famiglie con figli disabili attraverso sportelli dedicati e differenziati per bisogni sul territorio	Diversificazione dell'offerta informativa sul territorio con sportelli diffusi ed accessibili	n. accessi disabili adulti e minori al PUA n. accessi disabili adulti e minori al Consorzio n. accessi disabili adulti e minori allo Sportello Trampolino	Numero	Accessi al PUA 4 Accessi adulti disabili al Consorzio 3 Accessi minori disabili al consorzio 25	Accessi al PUA 6 Accessi adulti disabili al Consorzio 9 Accessi minori disabili Consorzio 53	5	5
Implementare la rete dei servizi per cittadini disabili.	Migliorare le condizioni di benessere delle comunità locali, attraverso la	Promozione e attivazione di progetti per il Dopo di noi.	Avvio e realizzazione del progetto Trampolino 2.0	Numero	Avviato il progetto Trampolino 2.0 13 beneficiari	Progetto Trampolino 2.0 15 beneficiari	5	5

Promuovere attivazioni connesse con le comunità locali e il terzo settore	realizzazione di progetti di inclusione sociale: Trampolino 2.0, Progetto Tappe e percorsi formativi congiunti tra comuni, Consorzio e scuole con un focus fascia d'età 0-6 anni.	Creazione di opportunità d'inclusione per minori disabili	Convocazione di 2-3 Meeting Disabilità all'anno con le Associazioni dell'Ambito	Si /no				
			Giornata annuale per le persone con disabilità	Si /no	1 giornata formativa sulla nuova legge delega disabilità	1 giornata formativa sulla nuova legge delega disabilità		
			n. incontri formativi	Numero				

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area anziani, sviluppo e integrazione sociosanitaria e Area Risorse Umane, coesione sociale e sviluppo di comunità

STAKEHOLDERS: CITTADINI; CITTADINI ANZIANI E LE LORO FAMIGLIE; COOPERATIVE SOCIALI, ASSOCIAZIONI E ENTI NO PROFIT; ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO; IMPRESE; REGIONE PIEMONTE – ASL

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Assicurare il servizio di Segretariato sociale.	Fornire informazioni sui servizi erogati dal Consorzio, anche con strumenti innovativi, ed orientare il cittadino anziano all'utilizzo dei servizi sociali, assistenziali e sanitari del territorio	Ampliamento e miglioramento delle attività, anche attraverso strumenti innovativi	n. accessi anziani n. P.U.A sul territorio n. accessi al P.U.A n. strumenti innovativi nei punti di accoglienza integrati con l'A.S.L.	Numero	n.46 colloqui di primo ascolto n.900 accessi al Punto Unico di Accesso (di cui 307 curati dagli operatori del Consorzio) Sistema elettronico a numeratori per accedere al servizio	n.150 colloqui di primo ascolto n.1880 accessi al Punto Unico di Accesso (di cui 307 curati dagli operatori del Consorzio)	5	5
Strutturare e consolidare un sistema di aiuto domiciliare	Avviare gli interventi integrativi di assistenza	Promozione di progetti per la permanenza delle persone anziane	n. beneficiari interventi	Numero	N. 4 interventi domiciliari integrativi	n.13 interventi domiciliari integrativi	5	5

	domiciliare, sollievo e supporto a favore delle famiglie che si prendono cura di congiunti anziani non autosufficienti, ai sensi delle indicazioni del Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022-24	al loro domicilio e opportunità d'inclusione sociale	domiciliari integrativi n. beneficiari ricoveri di sollievo n. famiglie coinvolte nelle iniziative del Cafè Alzheimer n. nuclei beneficiari di azioni di supporto al reclutamento di personale di assistenza		n. 2 ricoveri di sollievo N. 41 persone (caregivers e utenti) coinvolte nel caffè Alzheimer Programmato prossimo semestre	n.6 ricoveri di sollievo N. 49 persone (caregivers e utenti) coinvolte nel caffè Alzheimer n. 49 persone (caregivers e utenti) coinvolte nel progetto Cafè Alzheimer n. 6 nuclei segnalati per azioni di supporto al reclutamento di personale di assistenza		
Collaborare con il volontariato organizzato o per la realizzazione di progetti di contrasto alla solitudine e di invecchiamento sano ed azioni di supporto alle	Avviare il progetto finanziato dalla Regione per l'invecchiamento attivo, volto a rispondere ai bisogni di socializzazione ed aggregazione della popolazione anziana.	Organizzazione di attività di socializzazione ed aggregazione della popolazione anziana	n. cittadini over 65 coinvolti in carico al Consorzio	Numero	n. 34 progetti affido diurno	n. 41 progetti affido diurno	5	5

autonomie personali								
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area adulti, adulti disabili e loro famiglie e Area Risorse Umane, coesione sociale e sviluppo di comunità

STAKEHOLDERS: CITTADINI; ADULTI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ; STRANIERI VITTIME DELLA TRATTA O RICHIEDENTI ASILO; NOMADI; COOPERATIVE SOCIALI, ASSOCIAZIONI E ENTI NO PROFIT; ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO; IMPRESE

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Assicurare il servizio di segretariato sociale.	Implementare il raccordo tra sportelli sociali e sportelli diffusi e digitali sul territorio	Organizzazione momenti periodici di confronto tra Sportelli interni ed esterni al Consorzio	N° riunioni congiunte	Si/No	N. 1 riunione	n. 1 riunione	5	5
Promuovere azioni di sostegno e di regolazione della rete di opportunità di accoglienze temporanee e di sostegno all'abitare	Per i nuclei familiari e persone in condizione di disagio abitativo, costruire un sistema plurale e appropriato di forme di ospitalità e di supporto all'autonomia abitativa (accoglienze temporanee, forme di coabitazioni solidali rivolte a	Regolamenti di emergenza abitativa dei Comuni condivisi Pubblicazione dell'avviso di co-progettazione di: - Mantenimento a chi una casa ce l'ha - Connessione tra Housing Sociali dell'Ambito	N° riunioni Avviso di co-progettazione	Numero Si/no	N. 8 riunione commissioni casa/emergenza abitativa N. 1 avviso di accompagnamento a chi una casa ce l'ha pubblicato. In corso la fase di co-progettazione con soggetti selezionati	N. 8 riunione commissioni casa/emergenza abitativa N. 1 avviso di accompagnamento a chi una casa ce l'ha pubblicato. In corso la fase di co-progettazione con soggetti selezionati	5	5

	nuclei familiari, assegnazioni temporanee, housing sociali...).	Curare la predisposizione di progetti di inserimento, anche attraverso il Coordinamento Housing Sociali	n. progetti di inserimento	numero	<i>n. 36 progetti di inserimento in alloggi/strutture di accoglienza</i>	n. 49 progetti di inserimento in alloggi/strutture di accoglienza		
		Avvio del funzionamento degli alloggi di housing first	Raggiungimento Target PNRR 1.3	Si/no	Target In itinere: 5 nuovi inserimenti in housing first Leumann	Target raggiunto nuovi inserimenti in housing first Leumann		

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Area minori, minori disabili e loro famiglie e Area Risorse Umane, coesione sociale e sviluppo di comunità

STAKEHOLDERS: CITTADINI; FAMIGLIE; ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, COOPERATIVE, COMUNI DEL CONSORZIO

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Co-programmare con gli Enti del Terzo Settore le attività del Centro per le Famiglie, con l'obiettivo di aggiornarne la proposta verso le famiglie ed estenderne l'azione in modo diffuso sul territorio.	Coordinare le attività dei diversi soggetti del terzo settore inserite nei centri per le famiglie del territorio e sviluppare nuove modalità di restituzione alla cittadinanza delle attività svolte	iniziative sociali (anche di mutuo aiuto) per promuovere la partecipazione delle famiglie.	n. Attività di supporto alle famiglie con figli, suddivisi per fasce d'età	numero	Attività Centro per le Famiglie N. accessi ai Centri Famiglie 5528 N. partecipanti ad attività specifiche 1029	Attività Centro per le Famiglie N. accessi ai Centri Famiglie 9149 N partecipanti attività specifiche 1135 Progettazione e realizzazione attività inerenti le linee aggiuntive Regione Piemonte	5	5
	Avviare il processo per individuare la programmazione futura del Centro per le famiglie	Definizione delle modalità amministrative per la realizzazione di un servizio "aperto" alle	Costruzione cronoprogramma	Sì /no				

	attraverso un percorso partecipato con gli Enti del Terzo Settore e rappresentanti delle famiglie del territorio.	famiglie			Cronoprogramma pianificato con proroga e riprogrammazione al 31.12.2025	Cronoprogramma pianificato con gestione della proroga al 31.12.2025		
Collaborazione con l'istituzione scolastica, l'azienda sanitaria, le altre istituzioni competenti e le agenzie educative del territorio, che costituiscono la Comunità educante territoriale.	Realizzare, monitorare e rendicontare progetto Genitorialità Positive e il connesso bando "Offerta di opportunità per figli e figli minori 2024-2026"	Avvio delle attività previste dal progetto Genitorialità positiva Pubblicazione bando "Offerta di opportunità per figli e figli minori 2024-2026" e successivo avvio del progetto	Cronoprogramma	Si / no	Tavoli 0-6: 5 Tavoli Gramnos ED4DE: 21 Incontri (Con) i Giovani in mente: 4 Tavolo giovani Rivoli 3	Tavoli 0-6 coordinamenti pedagogici: 6 Tavoli Gramnos:8 Tavoli Giovani - Lesna:5 Cronoprogramma rispettato. Emesso e attuato bando "Offerta di opportunità per figli e figli minori 2024-2026"	5	5

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Tutte le aree consortili

STAKEHOLDERS: CITTADINI; SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, ASL, COMUNI

Obiettivo operativo	Obiettivo esecutivo	Obiettivo di sviluppo	Indicatore di risultato della performance	Target (quantificatore dell'indicatore)	Giugno 2025	Dicembre 2025	Valore atteso/100	Valore raggiunto/100
Supportare le aree sociali con finalità il al rafforzamento del servizio sociale professionale e all'ottimizzazione della governance e della programmazione, realizzazione e rendicontazione delle attività	Supportare le aree sociali nel corretto uso della cartella sociale informatizzata in uso al Consorzio attraverso la partecipazione attiva al Gruppo di Lavoro Urbi e l'avvio dell'interoperabilità con l'Anagrafe Nazionale	Organizzazione incontri GdL Urbi e avvio dell'interoperabilità con l'Anagrafe Nazionale	Numero incontri GdL Urbi Attivazione interoperabilità con l'Anagrafe Nazionale	Numero Si/No	N. incontri GdL Urbi 2 Programmato per secondo semestre	N. incontri GdL Urbi 3 Fatto accesso a PDND e richiesto accesso a Anagrafe Nazionale	5	5
Supportare le aree sociali con finalità il al rafforzamento del servizio sociale professionale e all'ottimizzazione della governance e della programmazione, realizzazione e rendicontazione	Creare strumenti formativi e aggiornare il sito per fornire informazioni sui servizi erogati dal Consorzio ed orientare il cittadino all'utilizzo dei servizi stessi, anche attraverso l'utilizzo degli	Utilizzo di sistemi digitali per l'informazione al cittadino	Carta dei servizi, anche digitalizzata	Si/No	N. 25 aggiornamenti realizzati all'interno del sito Realizzazione prima bozza carta dei servizi	Carta dei servizi completata e pubblicata	5	5

delle attività	sportelli di facilitazione digitale							
Implementare la rete dei servizi per persone e famiglie con richieste sociali. Attivare le connessioni con le comunità locali e il terzo settore	Potenziare i servizi territoriali e la capacità di rispondere in modo integrato e sinergico ai bisogni di inclusione della popolazione, attuando le linee di co-programmazione definite con la rete territoriale.	Strutturazione della co-programmazione per la definizione della coprogettazione delle aree in relazione alle risorse economiche	n. servizi in co-progettazione avviati	Numero	N. 1 servizio in coprogettazione avviato (Linea 2 avviso inclusione e redistribuzione cibo invenduto) N. 1 avviso pubblicato ed i n fase di co-progettazione (Linea 1)	N. 4 avvisi co-progettazione emessi e avviati	5	5
Supportare le aree sociali con finalità il al rafforzamento del servizio sociale professionale e all'ottimizzazione della governance e della programmazione, realizzazione e rendicontazione delle attività	Garantire adeguato controllo di gestione attraverso previsione della spesa, atti di impegno, controllo fatture e liquidazioni, finalizzato al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla norma	Tempi di pagamento fatture	Indice tempi di pagamento annuale:	indice	1^ trimestre: -8,56 2^ trimestre: -10,79 3^ trimestre: -6,91 4^ trimestre: -11,90	Indice tempi di pagamento annuale: -9,49	5	5

Nel corso del 2025, considerati i carichi di lavoro e l'organico ridotto per una figura professionale chiave in maternità, si è ritenuto di rinviare al 2026 l'obiettivo che prevede lo "Sviluppo e attivazione del servizio di presentazione istanze online sulla piattaforma telematica URBI"