

INFORMAZIONI PERSONALI**Francios Giulia**

✉ francios@ovestsolidale.to.it

Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

Iscrizione all'Albo Assistenti Sociali Piemonte, Matricola 3146/B,

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- DAL 01/01/2025** **Responsabile (E.Q.) dell'Area Attività amministrative e Servizi generali**
- DAL NOV. 2023** **Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (ex cat. D2)**
 Consorzio Ovest Solidale – gestione dei servizi Socio Assistenziali dei comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse.
 Area organizzazione e attività amministrative
- AGO. 2017 – OTT. 2023** **Assistente sociale**
 Consorzio Ovest Solidale
 (in precedenza Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. Rivoli Rosta Villarbasse)
 Servizio sociale territoriale - Area anziani e disabili dal 01-08-2017 al 31-12-2020
 Servizio sociale territoriale - Area minori, minori disabili e loro famiglie dal 01-01-2021 al 31-10-2023
- 2018 – 2021** **Attività di docenza**
 Agenzia Formativa Salotto e Fiorito, Rivoli – Corso regionale per “operatore socio-sanitario”
 Attività di docenza di circa 40 ore all'anno nelle materie:
 ▪ I piani di intervento (PAI)
 ▪ Rielaborazione e feedback di tirocinio
- MAG. 2017 – LUG. 2017** **Assistente sociale**
 Comune di Buccinasco (MI), Settore servizi alla persona, Servizio sociale territoriale
- SET. 2016 – DIC. 2016** **Impiegata d'ufficio**
 Studio tecnico Quendo - perizie assicurative per conto di varie Compagnie di Assicurazioni, Torino
- FEB. 2015 – LUG. 2015 (6 mesi)** **Assistente sociale - Programma di mobilità europeo "Leonardo da Vinci"**
 Comunità "Dar Teresa Spinelli", Fondazzjoni Suret il-Bniedem, Valletta, Malta
- SET. 2014 – GEN. 2015** **Assistente educativa - Scuola Secondaria di primo grado di Avigliana**
 Cooperativa Biosfera S.C.S, Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- MARZO 2025** **Qualifica Project Management Base**
 Rilasciata dall' Istituto Italiano di Project Managemet ISIPM
- GENNAIO 2017** **Corso professionale per “Addetto gestione risorse umane” (160 ore)**
 Manager srl, Torino – Forma.Temp
- A.A. 2015/ 2016** **Master in “Situazioni di affido e adozione”**
 Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare, Roma
- A.A. 2009/2010 – A.A. 2013/2014** **Laurea triennale in Servizio sociale**
 Corso di laurea in Servizio Sociale, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli studi di Torino
- A.S. 2004/2005 – A.S. 2008/2009** **Diploma di maturità**
 Liceo socio psico pedagogico “N. Rosa”, Susa (TO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime doti comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali: capacità di accoglienza, di ascolto e di adattare il linguaggio al tipo di interlocutore con cui mi devo relazionare.
- Predisposizione al confronto e ottima capacità di collaborazione nel lavoro in équipe (anche multiprofessionale), quest'ultima sviluppata soprattutto durante l'esperienza lavorativa nel ruolo di assistente sociale.
- Buone capacità comunicative, anche in forma scritta, nei contesti istituzionali
- Buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso l'esperienza di studio e lavoro all'estero.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative e di problem solving: abilità nel definire le priorità e capacità di assumere ruoli diversi.
- Buona competenza nella conduzione di riunioni e lavori di gruppo, tenendo conto del contesto, degli obiettivi da raggiungere e dei diversi interlocutori coinvolti
- Buona capacità analisi dei processi di lavoro per la ridefinizione e ottimizzazione degli stessi
- Abilità nel definire, sviluppare e monitorare progetti e attività, acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa presso il Consorzio Ovest Solidale

Competenze informatiche

- Utilizzo quotidiano di sistema operativo Windows
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Navigazione internet professionale
- Utilizzo come "Amministratore" della cartella sociale informatizzata (Urbi)
- Ottima conoscenza delle piattaforme Sintel, Mepa, Anac

Patente di guida

B (auto propria)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre competenze e/o formazioni

- 2024 CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT ISIPM-Base – Corso di 21 ore
Approfondimento sulle conoscenze, tecniche e metodologiche, del Project Management con specifico riferimento al contesto italiano e alle normative relative alla gestione dei progetti (UNI ISO21502:2021) e i requisiti di conoscenza, abilità e competenza della professione di Project Manager (UNI11648:2016).
- 2023 Formazione in modalità M.O.O.C. rivolto agli operatori del Programma P.I.P.P.I. di 20 ore - Programma di intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione
- 2021 PROGRAMMA INPS VALORE P.A. - Corso in "TEAM WORKING: SOFT SKILLS E GESTIONE DEL GRUPPO" di 60 ore - erogato da Università degli studi di Torino, ICT ed EssenzialMente. Ambiti di approfondimento principali:
 - Gestione dei gruppi orientata al project management
 - Lavoro in team
 - Gestione dei conflitti
 - Gestione del tempo e dello stress
- 2020-2023 CONDUZIONE DI GRUPPI:
gruppo "Satelliti" per il sostegno dei siblings
gruppo per genitori di minori affetti da disabilità sul tema della "gestione dello stress da accudimento"

Supervisione tirocinio universitario

- 2022 - Attività di supervisore di Primo Tirocinio (45 ore) con una studentessa del Corso di Laurea triennale in Servizio sociale dell'Università di Torino.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".