



Area Coesione Sociale e Sviluppo di Comunità

Avviso di selezione n.1/2025

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione n. 17 del 28.1.2025

SI RENDE NOTO CHE

Il Consorzio Ovest Solidale intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, di n. 2 posti di area degli istruttori con profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile”;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area degli istruttori (ex C CCNL Enti Locali) - o equivalente se proveniente da diverso comparto - con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore) amministrativo contabile;
- b) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- c) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- d) non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- e) possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- f) di essere in possesso, se richiesto dalla normativa vigente per l'ente di provenienza, del nulla osta¹ o della dichiarazione di disponibilità ed impegno da parte dell'Ente di provenienza a rilasciarlo e consentire il trasferimento entro il termine massimo fissato dal Consorzio per il passaggio diretto (indicativamente 30 giorni).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni ed il possesso delle seguenti competenze:

Competenze professionali richieste: - Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito di lavoro specializzato; - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità nel coordinare gruppi di lavoro.

Descrizione profilo di "Istruttore amministrativo contabile": svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e contabile, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa. Provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, tramite la procedura informatica dedicata del "Portale unico del reclutamento", seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il/La candidato/a, una volta collegato al predetto indirizzo web e scelto il presente avviso potrà accedere alla procedura informatica previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale SPID oppure CIE.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 28.2.2025.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni della procedura informatica, è necessario inviare la domanda entro il predetto termine perentorio mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. È possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più ammesso l'accesso alla procedura informatica, l'invio della domanda telematica e/o l'integrazione di informazioni o documenti. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate. Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica, riconosciuta dall'amministrazione scrivente, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine sopra previsto o indicato.

¹ Articolo 30 comma 1 Dlgs 165/2001 Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse vigente: Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. 1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di mobilità volontaria a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova apposita istanza con riferimento esplicito al presente Avviso, attenendosi esclusivamente alle modalità sopra indicate.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Procedura selettiva

La selezione prevede le seguenti fasi: ammissione alla selezione; valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio.

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice composta dal Direttore Generale e da due funzionari del Consorzio.

Ammissione alla selezione

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si comunica che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura:

- a) i/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso;
- b) i/le candidati/e la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate ed entro il termine per la presentazione;

Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio

La valutazione viene effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei candidati ammessi alla selezione prima del colloquio dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni di "Istruttore amministrativo contabile".

I candidati in possesso di un curriculum formativo e/o professionale di medio/elevato interesse dal quale emerge una professionalità corrispondente alle esigenze della sezione di assegnazione saranno convocati, all'indirizzo di posta PEC indicato nella domanda, per sostenere un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alle posizioni di lavoro da ricoprire presso il Consorzio Ovest Solidale.

Supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente, ai soli candidati convocati, all'indirizzo scelto nella domanda di partecipazione quale recapito per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Consorzio Ovest Solidale.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui lo stesso è richiesto. In ogni caso, il Consorzio si riserva di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, nelle ipotesi in cui:

- L'assenso al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, ove previsto, sia condizionato;
- I tempi proposti per l'effettivo trasferimento non siano conciliabili con le esigenze temporali di assunzione dell'Ente o comunque superiori al termine massimo fissato dal Consorzio per il passaggio diretto (indicativamente 30 giorni);

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio Ovest Solidale. Inoltre è facoltà inoppugnabile del Consorzio di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di insufficiente capacità assunzionale, di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Consorzio può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio (Tel. 011/403.71.21 – indirizzo mail: consorzio@ovestsolidale.to.it). Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Candela, Direttore Area Risorse Umane.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme del DPR 487/94 e del Regolamento sull'accesso agli impieghi per quanto compatibile.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificato consorzio@pec.ovestsolidale.to.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ileana Giuseppina LEARDINI
(Documento firmato digitalmente)

ILEANA
GIUSEPPINA
LEARDINI
29.01.2025
10:55:15
GMT+02:00



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) ⁽²⁾

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018) si informa che:

Il Consorzio Ovest Solidale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso il Consorzio ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Ovest solidale, Via Nuova Collegiata 5 Rivoli tel. 011/4037121 – 011 9501401 pec: consorzio@pec.ovestsolidale.to.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@isimply.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti consortili, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso il Consorzio Ovest solidale

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Consorzio.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.