Allegato alla Determinazione del Direttore Generale n 215 del 29/06/2022

Avviso di selezione n. 3/2022

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D.

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 215 del 29/06/2022;

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, dei seguenti posti in dotazione organica a far data dal 1/10/2022:

-n**. 1 posto di "Assistente sociale", categoria D**, a tempo indeterminato e pieno

subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- di possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni specifiche riferite al profilo professionale, di cui sopra;

- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di essere in possesso del nulla osta o della dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza (da documentare), ovvero di impegnarsi a produrlo entro giorni 10 dalla richiesta dell'Ente.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

Assistente Sociale: *svolge le attività specificatamente individuate dalla normativa istitutiva del profilo:*

- *Opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formative;*
- *Svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali;*
- *Esercita attività di controllo e vigilanza, anche implicanti gestione di budget finanziari, di personale e responsabilità di obiettivi gestionali;*
- *Esplica relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.*
- *Svolge funzioni di studio e analisi funzionali alla programmazione dell'Ente*.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31/07/2022**, mediante **posta elettronica certificata**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di **posta elettronica certificata (PEC)** ed esclusivamente all'indirizzo consorzio@pec.ovestsolidale.to.it.

La data di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza

Non verranno prese in considerazione le domande:
- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immodificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
- tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve allegare**:**

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, datato e sottoscritto secondo il modello allegato;.
- Copia dell'assenso al trasferimento presso il Consorzio Ovest solidale oppure della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'ente di provenienza;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

Il curriculum vitae formativo e professionale deve essere reso, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente al modello allegato.

In alternativa, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, il candidato può documentare il proprio curriculum formativo e professionale mediante presentazione dei documenti in originale od in copia autentica pena la non utilizzabilità degli stessi. In alternativa, l'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Verifica delle domande pervenute

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Colloquio

I candidati ammessi saranno convocati, all'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico/di cellulare indicato nella domanda, per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione esaminatrice composta dal Direttore Generale con funzioni di Presidente o da un suo delegato e da due funzionari.

L'Amministrazione consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente, ai soli candidati convocati, all'indirizzo scelto nella domanda di partecipazione quale recapito per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

In relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ai fini dell'attuazione delle misure di contenimento previste **alla data di svolgimento del colloquio, l'Amministrazione si riserva di effettuare il colloquio con modalità telematiche** secondo le disposizioni normative vigenti.

In tal caso, le indicazioni operative saranno fornite mediante comunicazione inviata direttamente al candidato con le modalità sopraindicate.

L'Amministrazione consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Consorzio Ovest Solidale (*subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001).*

La stipulazione del contratto individuale – con decorrenza 1/10/2022 - è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenso condizionato i cui tempi di trasferimento siano inconciliabili con le esigenze temporali di assunzione ovvero di assenso incondizionato, ma i cui tempi effettivi di trasferimento siano parimenti inconciliabili, il Consorzio Ovest solidale si riserva di prescindere dall'ordine della graduatoria di merito redatta, dando precedenza a coloro che siano già in possesso (in sede di domanda) di assenso incondizionato o a coloro il cui assenso incondizionato pervenga anche successivamente nel corso del procedimento selettivo.
In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato, autorizza il Consorzio Ovest solidale a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Consorzio Ovest solidale potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio Ovest Solidale.

Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Consorzio Ovest Solidale può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Giuseppa MESSINA, Direttore dell'Area Finanziaria e risorse umane.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Consorzio Ovest Solidale (Tel. 011/4037121).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Consorzio:
www.consorziovestsolidale.it.

Rivoli, 01/07/2022

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. Marco FORMATO)
Firmato in originale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) [1]

Il Consorzio Ovest Solidale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione consortile ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto
Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Ovest Solidale, nella persona del Direttore Generale, Via Nuova Collegiata 5 Rivoli (Torino), tel. 011/4037121 pec: consorzio@pec.ovestsolidale.to.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@isimply.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.
Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio è soggetto.
In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati
Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati
I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.
È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

---

[1] *aggiornata il 14/03/2019*

Modalità di trattamento
Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.
Natura del conferimento
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione consortile

Destinatari dei dati
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.
I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.
I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.
Trasferimento dei dati all'estero
I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.
Periodo di conservazione
I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Consorzio
Diritti dell'interessato
Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.
Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.
Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.
Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.