CONSORZIO OVEST SOLIDALE
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

Allegato A) alla Determinazione del Direttore Generale n. 343 del 30/09/2022

SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVOCONTABILE" – CATEGORIA D AREA AMMINISTRATIVA ESERVIZI GENERALI

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco FORMATO)

Allegato alla Determinazione del Direttore Generale n. 343 del 30/09/2022

Avviso di selezione n. 5/2022

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA D AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 26 del 24/03/2017;

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, dei seguenti posti in dotazione organica:

-n**. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", categoria D**, a tempo indeterminato e pieno.

subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- di possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni specifiche riferite al profilo professionale, di cui sopra;

- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di essere in possesso del nulla osta o della dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza (da documentare), ovvero di impegnarsi a produrlo entro giorni 10 dalla richiesta dell'Ente.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile: *svolge attività istruttorie amministrativo-contabile e di supporto tecnico agli organi istituzionali e alla dirigenza, coordinando le diverse fasi procedimentali sino alla predisposizione degli atti o dei provvedimenti finali, anche implicante attività di analisi, ricerca, studio e programmazione.*
Esercita attività di controllo e vigilanza, anche implicanti gestione di budget finanziari, di personale e responsabilità di obiettivi gestionali.
Esplica relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, complesse e negoziali.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **30/10/2022 ore 12,00 mediante:**

1) **posta elettronica certificata**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica **certificata (PEC)** ed esclusivamente all'indirizzo consorzio@pec.ovestsolidale.to.it.
   La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza

   Non verranno prese in considerazione le domande:
   - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;

- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immodificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
- tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

2) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza.

Questa Amministrazione Consortile non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito
o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve allegare**:**

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, datato e sottoscritto secondo il modello allegato;.
- Copia dell'assenso al trasferimento presso il Consorzio Ovest solidale oppure della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'ente di provenienza;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

Il curriculum vitae formativo e professionale deve essere reso, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente al modello allegato.

In alternativa, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, il candidato può documentare il proprio curriculum formativo e professionale mediante presentazione dei documenti in originale od in copia autentica pena la non utilizzabilità degli stessi. In alternativa, l'autenticità dei

documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Verifica delle domande pervenute

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Colloquio

I candidati ammessi saranno convocati, all'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico/di cellulare o FAX indicati nella domanda, per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione esaminatrice composta dal Direttore Generale con funzioni di Presidente e da due funzionari.

L'Amministrazione consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente, ai soli candidati convocati, all'indirizzo scelto nella domanda di partecipazione quale recapito per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, eventualmente, il colloquio con modalità telematiche secondo le disposizioni normative vigenti.

In tal caso, le indicazioni operative saranno fornite mediante comunicazione inviata direttamente al candidato con le modalità sopraindicate.

L'Amministrazione consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Consorzio Ovest Solidale (*subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001).*

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenso condizionato i cui tempi di trasferimento siano inconciliabili con le esigenze temporali di assunzione ovvero di assenso incondizionato, ma i cui tempi effettivi di trasferimento siano parimenti inconciliabili, il Consorzio Ovest solidale si riserva di prescindere dall'ordine della graduatoria di merito redatta, dando precedenza a coloro che siano già in possesso (in sede di domanda) di assenso incondizionato o a coloro il cui assenso incondizionato pervenga anche successivamente nel corso del procedimento selettivo.
In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato, autorizza il Consorzio Ovest solidale a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Consorzio Ovest solidale potrà invitare altri candidati

ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio Ovest Solidale.

Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Consorzio Ovest Solidale può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Giuseppa MESSINA, Direttore dell'Area Finanziaria e risorse umane.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Consorzio Ovest Solidale (Tel. 011/4037121).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Consorzio:
www.consorziovestsolidale.it.

Rivoli, 30/09/2022

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. Marco FORMATO)
Firmato in originale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) [1]

Il Consorzio Ovest Solidale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione consortile ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto
Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Ovest Solidale, nella persona del Direttore Generale, Via Nuova Collegiata 5 Rivoli (Torino), tel. 011/4037121 pec: consorzio@pec.ovestsolidale.to.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@isimply.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.
Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio è soggetto.
In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati
Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati
I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.
È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento

[1] *aggiornata il 14/03/2019*

d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione consortile

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Consorzio

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.

All'Amministrazione Consortile
del CONSORZIO
OVEST SOLIDALE
Via Nuova Collegiata 5
10098 RIVOLI

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile"- Categoria D, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la

Sottoscritto/a_____n

ato/a a _____il_____ residente a

_____

prov._____ cap_____ in via

_____

codice fiscale _____

Recapito presso il quale, ad ogni effetto, l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva: (barrare le modalità prescelta)

☐ PEC ……..

☐ MAIL (indirizzo: ……);

☐ TELEFONICA: fisso …… cellulare ……..

☐ POSTALE

Via……..….n……

Località …….c.a.p……

Prov…….

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **mobilità volontaria** mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" **categoria D.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

☐ di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, CCNL _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica_____ e con il profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile e precisamente di _____;

con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ punteggio _____;

☐ di possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni specifiche riferite al profilo professionale, di cui sopra;

☐ di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;

☐ di essere in possesso del nulla osta al trasferimento

oppure

☐ di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'ente di provenienza.

Dichiara altresì

- di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto dell'avviso di

selezione;

- di aver preso visione dell'informativa allegata all'avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto, redatto con le modalità previste nel bando di selezione;
- **copia dell'assenso al trasferimento o della preventiva dichiarazione** di disponibilità al successivo rilascio, da parte dell'ente di provenienza.

_____, _____ _____
(luogo) (data) (firma)

N.B.
a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Fac-simile modello per curriculum vitae professionale e formativo

Il sottoscritto …….. nato a …….. il ……. in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile"- Categoria D, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni, di essere in possesso del seguente curriculum formativo e professionale:
(da compilare in modo leggibile completo di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione)

CURRICULUM FORMATIVO: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

CURRICULUM PROFESSIONALE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ALTRO:

_____

_____

_____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……, lì ……

IL DICHIARANTE

N.B.: Se la dichiarazione non è sottoscritta dinanzi al dipendente addetto, dev'essere allegata fotocopia di un documento d'identità.