



AVVISO DI

PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA TRA LE AREE (CD. PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA) AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022 PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA RISORSE UMANE, COESIONE SOCIALE E SVILUPPO DI COMUNITA'

In esecuzione della determinazione n. 240 del 6.6.2025

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare: il Regolamento sull'Accesso agli Impieghi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 17.4.2025 con particolare riferimento al Titolo IX, e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 14.11.2024, e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

1. E' indetta una procedura valutativa per la progressione di carriera tra le aree, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di:
 - a) profilo professionale: "Istruttore direttivo amministrativo - contabile";
 - b) area: "Funzionari e dell'elevata qualificazione"
 - c) settore/servizio di assegnazione: Area risorse umane, coesione sociale e sviluppo di comunità- Ufficio Personale;
 - d) trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:
 - retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 22.025,75;
 - indennità di comparto;
 - 13^a mensilità;
 - eventuale trattamento accessorio;detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.
2. Possono partecipare alla procedura valutativa per il passaggio all'area superiore i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, appartenenti all'area immediatamente inferiore (Area degli istruttori – ex C) che siano in possesso dei seguenti requisiti:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (LM - diploma di laurea magistrale - DM 270/2004; LS - lauree specialistiche - DM 509/1999; DL - diploma di laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999; L - laurea - DM 270/2004; Laurea - DM 509/1999) e almeno 5 anni di esperienza maturata (anni di effettivo servizio con esclusione di tutte le ipotesi di interruzione previste dalla normativa di legge o contrattuale vigente) nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata (anni di effettivo servizio con esclusione di tutte le ipotesi di interruzione previste dalla normativa di legge o contrattuale vigente) nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti richiesti per l'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, di cui al successivo punto 3).

3. Gli aspiranti alla procedura comparativa devono presentare specifica domanda di partecipazione compilando l'apposito modulo, all'indirizzo di posta elettronica consorzio@ovestsolidale.to.it.

Le modalità di compilazione e presentazione della domanda sono pubblicate contestualmente al presente avviso nella sezione *Amministrazione Trasparente* del Consorzio ed il candidato dovrà esclusivamente fare riferimento alle suddette modalità.

L'invio della domanda debitamente compilata e con relativi allegati deve essere effettuato entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **23.6.2025** pena esclusione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione di cui al punto 4) e nel *curriculum vitae* di cui al punto 5) devono essere rese con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura e la non valutabilità ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'assenza della documentazione richiesta al punto 5) comporta la non attribuzione del punteggio.

Ogni comunicazione personale agli aspiranti sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla procedura, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti la procedura valutativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si raccomanda di

utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi.

4. La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, deve contenere le seguenti **DICHIARAZIONI** rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante candidato alla procedura:
- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica PEC o indirizzo di posta elettronica mail che verranno utilizzati per tutte le comunicazioni personali con il Comune di Collegno riguardanti la procedura;
 - b) l'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
 - c) l'area ed il profilo professionale di appartenenza;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - e) il possesso dell'esperienza di servizio richiesta per l'ammissione alla procedura valutativa; il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura valutativa con l'indicazione precisa della scuola/università presso cui il titolo è stato conseguito, della classe di laurea ed il punteggio;

(Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente avviso o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.);

5. A corredo della domanda, gli aspiranti alla procedura valutativa devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, ed entro il termine indicato al precedente punto 3):
- Curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo **e reso con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le proprie esperienze professionali e le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio, ivi compreso il titolo di studio con indicazione della scuola/università, dell'anno e del punteggio conseguito;
 - **Lettera di presentazione** dove sinteticamente sono illustrate le motivazioni alla base della candidatura per la copertura del posto oggetto della procedura valutativa;
 - Ogni altro eventuale ed ulteriore titolo, non già dichiarato nel curriculum vitae e professionale, ritenuto utile ai fini dell'attribuzione del punteggio; (eventuale)
 - Documentazione comprovante l'avvenuto riconoscimento da parte della competente autorità italiana, dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;(eventuale)

Per essere oggetto di valutazione ogni titolo prodotto o dichiarato dovrà espressamente riportare con chiarezza e completezza ogni elemento utile e necessario per l'attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità (es.: denominazione scuola istituto, inquadramento

professionale, tipologia del rapporto lavorativo, mansioni espletate, periodo, interruzioni, n. ore, riferimenti normativi, ecc.).

La commissione valutatrice non può disporre integrazioni d'ufficio, dovendo fare riferimento unicamente alle dichiarazioni rese nella documentazione prodotta ed allegata all'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli per essere fatti valere ai fini dell'attribuzione del punteggio, anche se contenuti nel fascicolo personale (ivi compresa l'esperienza di servizio maturata nel Comune di Collegno), devono essere espressamente dichiarati nel curriculum vitae e professionale o allegati alla domanda di partecipazione.

6. La procedura di cui presente avviso prevede, ai sensi dell'art. 52 del Titolo IX del Regolamento sull'Accesso agli Impieghi, la valutazione dei seguenti elementi con le modalità ivi previste:
- a) esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato (max p.ti 35) ;
 - b) titolo di studio (max p.ti 25);
 - c) competenze professionali, ulteriori o superiori rispetto a quelle richieste come requisito, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali (max p.ti 40) .

Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 35 punti):**
servizio prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione alle dipendenze del Consorzio Ovest Solidale, anche a tempo determinato, eccedente 5 anni, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA (eccedente 5 anni)	
PERMANENZA NELL'AREAPROFES SIONALE	PUNTEGGIO (max. 35)
fino a 10 anni	15
da 10 a 15 anni	20
da 15 a 20 anni	25
da 20 a 25 anni	30
Oltre i 25 anni	35

- b) Titolo di studio (massimo 25 punti):**
possesso di titoli di studio come di seguito indicato:

b) TITOLO DI STUDIO	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 25)
Licenza media	2,5
Diploma di scuola secondaria di II° grado non attinente	5
Diploma di scuola secondaria di II° grado attinente	6
Diploma di Laurea Triennale non attinente	7
Diploma di Laurea Triennale attinente	9
Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento non attinente	9

Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento attinente	12
TITOLI AGGIUNTIVI	
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università/Master di I° livello (D.M. 270/2004) seconda laurea triennale (<i>punti che si aggiungono</i>)	+3
Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento/Dottorato di ricerca (<i>punti che si aggiungono</i>)	+2
Corso perfezionamento post laurea presso Università (<i>punti che si aggiungono</i>)	+3

La Commissione attribuisce il punteggio corrispondente al titolo di livello superiore posseduto e dichiarato dal candidato oltre all'eventuale punteggio aggiuntivo fino ad un massimo di 25 punti.

c) competenze professionali (massimo 40 punti):

c) COMPETENZE PROFESSIONALI (ulteriori o superiori rispetto a quelle richieste come requisito base)	
	PUNTEGGI O (max 40)
Conoscenze informatiche e linguistiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 1 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 2 punti	2
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,5 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 2 punti	2
Abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione,	2
Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, attinenti al profilo oggetto di selezione con attribuzione di massimo 16 punti (fino a 2 punti per ogni attività) (rientrano in tale tipologia le competenze acquisite attraverso incarichi formali attribuiti come ad esempio gli incarichi per specifiche responsabilità di cui agli artt. 84 e 97 del CCNL 16/11/2022 (o precedenti CCNL), attribuzione formale di mansioni superiori per periodi superiori a sei mesi, delega formale di funzioni (ad esempio: agente contabile, RUP). La Commissione tiene conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio e la stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.	16
Competenze professionali specifiche acquisite in contesti lavorativi anche esterni al Consorzio negli ultimi dieci anni. Per ogni anno di servizio viene attribuito un punteggio tra lo 0,8 se a tempo pieno e tra lo 0,4 se a tempo parziale in relazione all'attinenza al profilo e al	8

posto oggetto di selezione. Non è valutabile il servizio inferiore all'anno compiuto, mentre oltre l'anno le frazioni superiori a sei mesi sono considerate come anno pieno.	
• Colloquio motivazionale nel quale il candidato: 1) evidenzia le proprie esperienze professionali attraverso la descrizione del proprio <i>curriculum</i> professionale; 2) rappresenta le motivazioni attraverso la descrizione della lettera di presentazione allegata all'istanza di selezione. La Commissione attribuisce il punteggio valutando la consapevolezza del dipendente rispetto alla propria crescita professionale già maturata e le motivazioni che sorreggono la candidatura in funzione della crescita professionale futura. In sede di avviso di selezione il candidato deve allegare specifica lettera di presentazione in cui illustra le motivazioni alla base della candidatura per la copertura del posto.	10

7. La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio motivazionale verrà comunicato nominativamente all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail specificatamente indicato nella domanda, per la ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura.
8. Ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla procedura valutativa, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 15 del Regolamento sull'Accesso agli Impieghi che qui esplicitamente viene richiamato.
9. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della procedura valutativa o di riapirla, ovvero di revocare la procedura valutativa già bandita.
10. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con preferenza, a parità di punteggio complessivo, del candidato che ha la maggiore età anagrafica. Il punteggio finale viene espresso in centesimi con arrotondamento in eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 o per difetto se inferiore a detto limite. I punteggi intermedi sono calcolati mantenendo la terza cifra decimale.
11. I vincitori della selezione vengono invitati a far pervenire all'Ente nel termine perentorio ivi indicato, decorrente da quello successivo al ricevimento di tale invito, i documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, nonché il possesso dei titoli e le attività che hanno dato luogo all'attribuzione del punteggio mediante esibizione dei documenti in originale ovvero a produrre le dichiarazioni rese con le modalità previste dalla normativa in materia di semplificazione dell'azione amministrativa.
12. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16.11.2022. I vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le

giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA). Non si dà luogo a scorrimento della graduatoria. La medesima potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del medesimo posto che si dovesse rendere vacante a causa di cessazione dall'impiego del vincitore nell'arco temporale di mesi dodici.

13. L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, risultati vincitori, all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.
14. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
15. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa di cui al Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e del D. Lgs. 81/2008.
16. L'assunzione nella nuova area sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.
17. Il vincitore della procedura valutativa dovrà assumere servizio nella nuova area entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.
18. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla prima riunione della Commissione esaminatrice.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'ufficio Personale del Consorzio

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Dott.ssa Roberta Candela, Direttore Area Risorse Umane, Coesione Sociale e Sviluppo di Comunità.

Rivoli, lì 6.6.2025

Il Direttore generale
f.to Dott.ssa Ileana Giuseppina Leardini