

VERBALE COMMISSIONE DI GARA

Concessione dei servizi presso il complesso immobiliare sito in Rivoli, Via Querro n. 54 denominato “Centro polivalente servizi” con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa da svolgersi mediante gara telematica su piattaforma e-procurement Sintel Lombardia

CIG 9371489D5C

GARA TELEMATICA ID N. 159649303

PREMESSO CHE

Con Determinazione Dirigenziale n. 315 del 31/08/2022 “Area anziani, sviluppo integrazione socio-sanitaria e tutele - Determinazione a contrarre per procedura telematica aperta per la concessione dei servizi presso il complesso immobiliare sito in Rivoli, Via Querro n. 54, denominato “Centro polivalente servizi”. Approvazione documentazione di gara. CIG 9371489D5C” è stata avviata la gara in oggetto con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. lgs 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa da svolgersi mediante gara telematica su piattaforma e-procurement Sintel Lombardia per la durata di 10 anni dal 01/01/2023 al 31/12/2032, con opzione di rinnovo per ulteriori 10 anni.

Con la medesima Determinazione è stato altresì individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 s.m.i. nonché del D. Lgs.50/2016, il Dott. Marco Formato, Direttore Generale del Consorzio Ovest Solidale

Preso atto che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 28/10/2022 alle ore 22,00.

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 429 del 18/11/2022 con la quale si è dato atto che alla scadenza di cui sopra sono pervenute sulla piattaforma e-procurement Sintel Lombardia le offerte dei seguenti operatori economici:

- **C.M. Service S.r.l.**, Via Chiaverano 49, Cascinette d’Ivrea (To) P.IVA 08766390010
- **Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali**, via Querro 54, Rivoli (To), P.IVA 07794180013 il quale, ai sensi dell’art. 45 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 concorre per i seguenti consorziati: Anteo Impresa Cooperativa Sociale, Via Felice Piacenza n. 11, Biella CF 01758780025 e Chronos Società Cooperativa Sociale Via Rombò n. 35, Rivoli, CF 04253720017

Vista infine la comunicazione del RUP, Dr. Marco Formato, inviata ai concorrenti sulla piattaforma Sintel in data 18/11/2022 con la quale è stata fissata la prima seduta pubblica della Commissione di gara per il giorno 22/11/2022 a partire dalle ore 09,30 e specificato che in applicazione dell’inversione procedimentale come prevista nel Disciplinare di gara, in tale sede si procede all’apertura delle offerte tecniche dei soggetti ammessi alla gara in seduta pubblica e a seguire alla valutazione delle stesse, in seduta riservata.

TUTTO CIO’PREMESSO

PRIMA SEDUTA - PUBBLICA – 22 NOVEMBRE 2022

Il giorno **22 novembre 2022**, alle ore **09,30**, presso la sede del Consorzio Ovest Solidale, sita in Rivoli (TO) in Via Nuova Collegiata 5, si è riunita la Commissione di gara nominata con Determinazione del Direttore Generale n. 429 del 18/11/2022 composta come segue:

- Presidente: Dott. Marco Formato, Direttore Generale del Consorzio Ovest Solidale
- Componente: Dott.ssa Valentina Rosina, Direttore Area Anziani, sviluppo integrazione socio sanitaria e tutele;
- Componente: Dott.ssa Cristiana Bellan, Direttore Area Adulti, adulti disabili e loro famiglie;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Barbara Greganti Direttore Area Amministrativa e servizi generali;

A dettaglio degli atti di gara pubblicati sulla piattaforma di e-procurement Sintel Lombardia, qui integralmente richiamati si verbalizzano le operazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice.

Il Presidente della Commissione, alle ore 09.45, essendo presenti tutti i membri componenti, con l'assistenza della Dott.ssa Barbara Greganti in qualità di segretario verbalizzante, dichiara aperta la seduta.

Per gli operatori economici concorrenti è presente la Dott.ssa Cristina Bonando munita di delega del Dott. Chiesa Alberto, Legale Rappresentante del Consorzio R.I.SO Rete Imprese Sociali, agli atti.

E' inoltre presente in collegamento via piattaforma Meet il Dr. Luigi Sutti, Direzione Appalti - Funzione Acquisizione Beni e Servizi presso S.C.R. Piemonte S.p.A, a supporto della Commissione di gara per gli aspetti tecnici relativi all'uso della piattaforma Sintel.

La Commissione, come disposto dall'art. 16 del Disciplinare di gara, avvia le operazioni di gara con inversione procedimentale e procede quindi all'apertura delle buste amministrative senza disamina del contenuto al solo fine di sbloccare la procedura e consentire l'apertura della busta digitale tecnica.

A seguire il Presidente procede alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche e procede al relativo download, verificando altresì la validità delle firme digitali apposte.

La documentazione è resa disponibile alla commissione per l'esame dei documenti presentati dai concorrenti, mediante archiviazione della stessa in apposita cartella sul PC in uso alla Commissione.

Il Presidente, alle ore 10,00, dichiara chiusa la seduta pubblica ricordando ai presenti che a valle della valutazione delle offerte tecniche, con successiva comunicazione ai sensi dell'art 16 del Disciplinare di gara, si provvederà ad informare in merito alla data e sede dell'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

F.to

Il Presidente	Marco Formato
I componenti esperti	Rosina Valentina
	Cristiana Bellan

Il Segretario della commissione	Barbara Greganti
---------------------------------	------------------

Originali sottoscritti conservati agli atti.

SECONDA SEDUTA - RISERVATA – 22 NOVEMBRE 2022

Alle ore 10,15 dello stesso giorno 22/11/2022, la Commissione prosegue quindi, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione accerta i contenuti delle buste telematiche “B – Offerta tecnica” presentate dai concorrenti e dei chiarimenti pubblicati sulla piattaforma Sintel in risposta alle richieste pervenute dai diversi soggetti interessati, agli atti, e dà atto che, come indicato all’art. 17 del Disciplinare di gara:

- entrambe contengono una: Relazione metodologica relativa al PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE di max 25 pagine (formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5) suddivisa secondo i criteri specificati al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara e comunque redatta con modalità tali da permettere di evidenziare specificamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara;
- entrambe non contengono alcuna indicazione da cui possa ricavarsi l’entità dell’offerta economica e/o documenti oltre quelli sopra prescritti, , fatti salvi i relativi allegati;
- entrambe rispettano le caratteristiche minime stabilite nel Progetto nel rispetto del principio dell’equivalenza di cui all’art. 68 del Codice;
- entrambe sono sottoscritte digitalmente e datate dal soggetto avente la Rappresentanza Legale dei soggetti giuridici concorrenti e specificatamente:
 - o C.M. Service S.r.l. dalla sig.ra Conversa Rita Carmela
 - o Consorzio R.I.SO Rete Imprese Sociali: dal sig. Alberto Chiesa

Ai fini della valutazione delle offerte, il Presidente richiama quanto riportato al par. 19 del Disciplinare di gara e dà atto che in fase di rilettura della tabella dei punteggi la Commissione ha rilevato un refuso nella descrizione dei criteri di valutazione al criterio n. 5 “SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA” e conferma che il punteggio massimo del Criterio è pari a 8 punti, quale somma dei due subcriteri già correttamente riportati.

- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' Max 4 punti		Sarà valutato il livello della certificazione posseduta	4
2	COORDINAMENTO SERVIZI IN APPALTO Max 6 punti	2.1 Congruenza, significatività e pertinenza del profilo professionale del Coordinatore dei servizi	Sarà tenuto conto dell'esperienze maturate nelle medesime funzioni in strutture sanitarie assistenziali	3
		2.2 - coordinatore	Adeguatezza Monte ore proposto rispetto ai servizi forniti	3
3	DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3.1 – Progetto gestionale nucleo anziani - Modalità	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Coerenza delle	10

	Max 20 punti	organizzative	figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	
		3.2 – Progetto gestionale Raf e centro diurno - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista; Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	10
4	MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO Max 8 punti	4.1 – Gestione delle emergenze	Sarà valorizzata un'efficiente progettazione della gestione delle emergenze. Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti coinvolti nelle procedure gestionali individuate	5
		4.2 – Piano della formazione del personale oltre quella obbligatoria	Sarà valorizzata un'articolazione della formazione su un orizzonte temporale annuo che preveda aggiornamenti puntuali Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti formatori ai quali si ricorrerà nel corso dell'appalto	3
5	SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA ~~Max 7 punti~~ Max 8 punti	5.1 sistema di controllo dei servizi erogati	Si terrà conto della facilità di accesso agli strumenti, sistemi e dati; presenza di eventuali organismi esterni di valutazione, adeguatezza degli indicatori di risultato (qualità e quantità) sostenibilità (non troppo complesso da ridurre il suo utilizzo); disponibilità di tutti i dati in formato open	5
		5.2 sistema di reportistica	Sarà valorizzato un Sistema di reportistica informatizzata che preveda informazioni sulle ADL e IAD	3
6	GESTIONE DELLA RETE SOCIALE Max 5 punti		Modalità organizzativa individuata nella gestione del rapporto con i soggetti esterni (servizi sociali, Familiari, volontari, ecc...)	5

7	PROPOSTE MIGLIORATIVE Max 4 punti		Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica valorizzando il dettaglio temporale entro il quale sono previste la realizzazione degli interventi	4
8	MANUTENZIONE Max 15 punti	8.1 Progetto gestionale relativo al piano della manutenzioni	Si terrà conto della congruenza, significatività e pertinenza dei piani di manutenzione (ordinaria e straordinaria) per garantire l’efficienza della struttura nel periodo della concessione.	10
		8.2 Risparmio energetico	Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica delle proposte di intervento per il risparmio energetico	5
TOTALE				70

- METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:

In relazione agli elementi di valutazione sopra riportati, i relativi punteggi sono determinati mediante la **media dei coefficienti**, variabili fra zero e uno, attribuiti sulla base **dell'autonomo e libero apprezzamento tecnico dei singoli commissari**, espresso secondo la seguente progressione:

COEFFICIENTE PARI A 0,0 non valutabile

COEFFICIENTE PARI A 0,20 gravemente insufficiente (giudizio sintetico: per/sotto il profilo valutato, l'offerta è ritenuta non adeguata rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato)

COEFFICIENTE PARI A 0,40 insufficiente (giudizio sintetico: per/sotto il profilo valutato, l'offerta è ritenuta insufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato)

COEFFICIENTE PARI A 0,50 quasi sufficiente (giudizio sintetico: per/sotto il profilo valutato, l'offerta è ritenuta appena sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato)

COEFFICIENTE PARI A 0,60 sufficiente (giudizio sintetico: per/sotto il profilo valutato, l'offerta è ritenuta sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato)

COEFFICIENTE PARI A 0,70 discreta (giudizio sintetico: per/sotto il profilo valutato, l'offerta è ritenuta discreta/ più che sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato)

COEFFICIENTE PARI A 0,80 buona (giudizio sintetico: per/sotto il profilo valutato, l'offerta è ritenuta buona, valida e completa rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato)

COEFFICIENTE PARI A 0,90 molto buona (giudizio sintetico: per/sotto il profilo valutato, l'offerta è ritenuta molto buona rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato)

COEFFICIENTE PARI A 1,00 ottima (giudizio sintetico: per/sotto il profilo valutato, l'offerta è ritenuta molto valida e completa, ben definita e qualificante, rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato).

Nel caso in cui l'offerta tecnica comprenda solo alcuni degli elementi che secondo la disciplina di gara la devono costituire, la commissione assegna coefficiente 0,00 (zero) a ciascuno degli elementi mancanti.

Per ciascun elemento sono calcolate le *medie dei coefficienti* assegnati ad ognuno di essi da parte di tutti i commissari, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie;

il coefficiente definitivo, così determinato, viene moltiplicato per il rispettivo fattore ponderale. Lo stesso procedimento di ponderazione sarà effettuato sul punteggio complessivo conseguente alle ponderazioni parziali.

Il Presidente procede quindi alla lettura ad alta voce dell'offerta tecnica di C.M. Service S.r.l.

A seguito di disamina, senza attribuzione di punteggi, da parte della commissione di gara dell'offerta tecnica del concorrente C.M. Service S.r.l. il Presidente invita i commissari ad attribuire i coefficienti ai singoli criteri in autonomia come sopra specificato, su apposite schede predisposte dal Segretario.

A seguire il Presidente, con il supporto del Segretario, raccoglie le schede dei Commissari, agli atti, e procede con il calcolo dei coefficienti medi attraverso apposito file excel.

Si riportano a seguire i coefficienti medi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica del concorrente C.M. Service S.r.l.:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	CM SERVICE SRL Media Coefficienti Commissione	COMMENTI
1	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' Max 4 punti		Sarà valutato il livello della certificazione posseduta	4	0,97	Ottimo livello di certificazione posseduta
2	COORDINAMENTO SERVIZI IN APPALTO Max 6 punti	2.1 Congruenza, significatività e pertinenza del profilo professionale del Coordinatore dei servizi	Sarà tenuto conto dell'esperienza maturate nelle medesime funzioni in strutture sanitarie assistenziali	3	0,80	La figura individuata è congruente, pertinente ed evidenzia un'esperienza maturata nel settore
		2.2 - coordinatore	Adeguatezza Monte ore proposto rispetto ai servizi forniti	3	0,77	Individuate più figure professionali che compongono un'equipe con funzioni di coordinamento . Non dettagliate le ore di ciascuna figura professionale dell'equipe
3	DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Max 20 punti	3.1 – Progetto gestionale nucleo anziani - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turistica prevista. Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	10	0,97	Completa e soddisfacente la descrizione dei servizi offerti, del personale impiegato ; dettagliato il numero di ore per ciascun servizio. Proposte integrazioni significative del monte ore assistenziale

		3.2 – Progetto gestionale Raffaele centro diurno - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista; Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	10	0,80	Completa e buona la descrizione dei servizi offerti, del personale impiegato ; dettagliato il numero di ore per ciascun servizio. Discreta organizzazione delle attività; e' presente una buona integrazione del monte ore assistenziale
4	MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO Max 8 punti	4.1 – Gestione delle emergenze	Sarà valorizzata un'efficiente progettazione della gestione delle emergenze . Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti coinvolti nelle procedure gestionali individuate	5	0,70	Buona progettazione delle gestione delle emergenza
		4.2 – Piano della formazione del personale oltre quella obbligatoria	Sarà valorizzata un'articolazione della formazione su un orizzonte temporale annuo che preveda aggiornamenti puntuali Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti formatori ai quali si ricorrerà nel corso dell'appalto	3	0,97	Piano della formazione dettagliato e articolato; vengono indicati i profili dei soggetti formatore e dei beneficiari della formazione; indicate ore aggiuntive oltre alla formazione obbligatoria
5	SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA Max 8 punti	5.1 sistema di controllo dei servizi erogati	Si terrà conto della facilità di accesso agli strumenti, sistemi e dati; presenza di eventuali organismi esterni di valutazione; adeguatezza degli indicatori di risultato (qualità e quantità) sostenibilità (non troppo complesso da ridurne il suo utilizzo); disponibilità di tutti i dati in formato open	5	0,73	Discreta descrizione dei sistemi e degli strumenti di controllo per tutti i servizi erogati; adeguati indicatori di risultato
		5.2 sistema di reportistica	Sarà valorizzato un Sistema di reportistica informatizzata che preveda informazioni sulle ADL e IAD	3	0,80	Molto buona descrizione del sistema di reportistica
6	GESTIONE DELLA RETE SOCIALE Max 5 punti		Modalità organizzativa individuata nella gestione del rapporto con i soggetti esterni (servizi sociali, Familiari, volontari, ecc...)	5	0,57	Sufficiente descrizione delle modalità di gestione con i servizi, i soggetti del territorio e i familiari degli ospiti
7	PROPOSTE MIGLIORATIVE Max 4 punti		Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica valorizzando il dettaglio temporale entro il quale sono previste la realizzazione	4	0,67	Proposte migliorative poco pertinenti, sostenibili e scarsamente adeguate al contesto. dettaglio

			degli interventi			parziale della tempistica per la realizzazione degli interventi
8	MANUTENZIONE Max 15 punti	8.1 Progetto gestionale relativo al piano della manutenzioni	Si terrà conto della congruenza, significatività e pertinenza dei piani di manutenzione (ordinaria e straordinaria) per garantire l'efficienza della struttura nel periodo della concessione.	10	0,63	Presenza del Piano della manutenzione ordinaria e Assenza del piano di manutenzione straordinaria .
		8.2 Risparmio energetico	Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica delle proposte di intervento per il risparmio energetico	5	0,63	Buone proposte per efficientamento energetico

Alle ore 13,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna e rinvia i lavori a successiva seduta riservata della Commissione fissata per il giorno 01/12/2022 alle ore 9,30.

Tutta la documentazione di gara è riposta in apposita busta chiusa nella cassaforte della sede consortile.

F.to

Il Presidente

Marco Formato

I componenti esperti

Rosina Valentina

Cristiana Bellan

Il Segretario della commissione

Barbara Greganti

Originali sottoscritti conservati agli atti.

TERZA SEDUTA - RISERVATA – 01/12/2022

Alle ore 9,30 del giorno 01/02/2022, appurata la presenza di tutti i membri della Commissione di gara e del Segretario, il Presidente dichiara aperta la terza seduta riservata per il prosieguo delle operazioni di gara.

Su richiesta del Presidente il Segretario consegna alla commissione la documentazione di gara della prima seduta e in particolare l'offerta tecnica del Consorzio R.I.SO Rete Imprese Sociali per la relativa valutazione.

Il Presidente procede quindi alla lettura ad alta voce dell'offerta tecnica di Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali il quale, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 concorre per i seguenti consorziati: Anteo Impresa Cooperativa Sociale e Chronos Società Cooperativa Sociale

A seguito di disamina, senza attribuzione di punteggi, da parte della commissione di gara dell'offerta tecnica del concorrente Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali, il Presidente invita i commissari ad attribuire i coefficienti ai singoli criteri in autonomia su apposite schede predisposte dal Segretario.

A seguire il Presidente, con il supporto del Segretario, raccoglie le schede dei Commissari e procede con il calcolo dei coefficienti medi attraverso apposito file excel.

Si riportano a seguire i coefficienti medi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica del concorrente Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	CONSORZIO RISO RETE IMPRESE SOCIALI SCS	COMMENTI
1	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' Max 4 punti		Sarà valutato il livello della certificazione posseduta	4	0,90	Soddisfacente livello di certificazione posseduta
2	COORDINAMENTO SERVIZI IN APPALTO Max 6 punti	2.1 Congruenza, significatività e pertinenza del profilo professionale del Coordinatore dei servizi	Sarà tenuto conto dell'esperienze maturate nelle medesime funzioni in strutture sanitarie assistenziali	3	1,00	La figura individuata è pienamente congruente, pertinente ed evidenzia un'esperienza consolidata maturata nel settore
		2.2 - coordinatore	Adeguatezza Monte ore proposto rispetto ai servizi forniti	3	1,00	Individuate più figure professionali che compongono un'equipe con funzioni di coordinamento. Dettagliate le ore di ciascuna figura professionale
3	DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Max 20 punti	3.1 – Progetto gestionale nucleo anziani - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turistica prevista. Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno	10	0,83	Completa e buona la descrizione dei servizi offerti, del personale impiegato dettagliato il numero

			Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo			di ore per ciascun servizio. Proposte integrazioni del monte ore assistenziale
		3.2 – Progetto gestionale Raf e centro diurno - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista; Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	10	0,93	Completa e soddisfacente la descrizione dei servizi offerti, del personale impiegato dettagliato il numero di ore dedicate a ciascun servizio. Efficace organizzazione delle attività. Orientamento ai bisogni della persona ; e' presente una buona integrazione del monte ore assistenziale
4	MODALITA' DII GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO Max 8 punti	4.1 – Gestione delle emergenze	Sarà valorizzata un'efficiente progettazione della gestione delle emergenze . Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti coinvolti nelle procedure gestionali individuate	5	0,70	Buona progettazione delle gestione delle emergenza
		4.2 – Piano della formazione del personale oltre quella obbligatoria	Sarà valorizzata un'articolazione della formazione su un orizzonte temporale annuo che preveda aggiornamenti puntuali Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti formatori ai quali si ricorrerà nel corso dell'appalto	3	0,90	Piano della formazione dettagliato e articolato; vengono indicati i profili dei soggetti formatore e dei beneficiari della formazione;
5	SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA Max 8 punti	5.1 sistema di controllo dei servizi erogati	Si terrà conto della facilità di accesso agli strumenti, sistemi e dati; presenza di eventuali organismi esterni di valutazione, adeguatezza degli indicatori di risultato (qualità e quantità) sostenibilità (non troppo complesso da ridurne il suo utilizzo); disponibilità di tutti i dati in formato open	5	1,00	Ottima descrizione dei sistemi e degli strumenti di controllo per tutti i servizi erogati; adeguati indicatori di risultato e sostenibilità degli strumenti descritti
		5.2 sistema di reportistica	Sarà valorizzato un Sistema di reportistica informatizzata che preveda informazioni sulle ADL e IAD	3	0,93	Ottima descrizione del sistema di reportistica e gestione della cartella clinica
6	GESTIONE DELLA RETE SOCIALE		Modalità organizzativa individuata nella gestione del rapporto con i soggetti esterni (servizi sociali,	5	1,00	Ottima descrizione delle modalità di gestione con i

	Max 5 punti		Famigliari, volontari, ecc...)			servizi, i soggetti del territorio e i famigliari degli ospiti
7	PROPOSTE MIGLIORATIVE Max 4 punti		Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica valorizzando il dettaglio temporale entro il quale sono previste la realizzazione degli interventi	4	0,97	Proposte migliorative pertinenti, sostenibili e adeguati al contesto. Ottimo dettaglio della tempistica previste per la realizzazione degli interventi
8	MANUTENZIONE Max 15 punti	8.1 Progetto gestionale relativo al piano della manutenzioni	Si terrà conto della congruenza, significatività e pertinenza dei piani di manutenzione (ordinaria e straordinaria) per garantire l'efficienza della struttura nel periodo della concessione.	10	1,00	Piano dettagliato della manutenzione ordinaria e straordinaria con elementi di significatività e pertinenza volta a garantire efficienza della struttura in tempi certi
		8.2 Risparmio energetico	Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica delle proposte di intervento per il risparmio energetico	5	1,00	Ottime proposte per efficientamento energetico

Il Presidente invita il segretario a riprendere le schede riportanti i valori medi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti dalla Commissione, come già sopra riportate, e provvede alla riparametrazione dei singoli criteri delle due offerte su apposito file excel. Per ciascun elemento, in base alle medie dei coefficienti attribuiti dai commissari, è riportata ad uno la media più alta e proporzionata a tale media massima l'altra media e moltiplicato infine il coefficiente definitivo, così determinato, per il rispettivo fattore ponderale.

A seguire lo stesso procedimento di riparametrazione è effettuato sui punteggi finali ai fini della definitiva attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche dei concorrenti.

Infine il Presidente invita la Commissione in maniera congiunta a commentare e precisare gli elementi più rilevanti della valutazione, i quali hanno portato all'attribuzione dei punteggi definitivi attraverso la riparametrazione di entrambe le offerte tecniche valutate.

Il segretario predispone quindi il prospetto riassuntivo dei risultati dei lavori di valutazione delle offerte tecniche che si riporta a seguire:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	CM SERVICE SRL	COMMENTI
1	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' Max 4 punti		Sarà valutato il livello della certificazione posseduta	4	4,00	Ottimo livello di certificazione posseduta
2	COORDINAMENTO SERVIZI IN APPALTO	2.1 Congruenza, significatività e pertinenza del	Sarà tenuto conto dell'esperienze maturate nelle medesime funzioni in strutture sanitarie	3	2,40	La figura individuata è congruente, pertinente ed

	Max 6 punti	profilo professionale del Coordinatore dei servizi	assistenziali			evidenzia un'esperienza maturata nel settore
		2.2 - coordinatore	Adeguatezza Monte ore proposto rispetto ai servizi forniti	3	2,30	Individuate più figure professionali che compongono un'equipe con funzioni di coordinamento . Non dettagliate le ore di ciascuna figura professionale dell'equipe
3	DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Max 20 punti	3.1 – Progetto gestionale nucleo anziani - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista. Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	10	10,00	Completa e soddisfacente la descrizione dei servizi offerti, del personale impiegato ; dettagliato il numero di ore per ciascun servizio. Proposte integrazioni significative del monte ore assistenziale
		3.2 – Progetto gestionale Rafferma centro diurno - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turnistica prevista; Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	10	8,57	Completa e buona la descrizione dei servizi offerti, del personale impiegato ; dettagliato il numero di ore per ciascun servizio. Discreta organizzazione delle attività; e' presente una buona integrazione del monte ore assistenziale
4	MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO Max 8 punti	4.1 – Gestione delle emergenze	Sarà valorizzata un'efficiente progettazione della gestione delle emergenze . Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti coinvolti nelle procedure gestionali individuate	5	3,50	Buona progettazione delle gestione delle emergenza
		4.2 – Piano della formazione del personale oltre quella obbligatoria	Sarà valorizzata un'articolazione della formazione su un orizzonte temporale annuo che preveda aggiornamenti puntuali Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti formatori ai	3	3,00	Piano della formazione dettagliato e articolato; vengono indicati i profili dei soggetti formatore e dei beneficiari della

			quali si ricorrerà nel corso dell'appalto			formazione; indicate ore aggiuntive oltre alla formazione obbligatoria
5	SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA Max 8 punti	5.1 sistema di controllo dei servizi erogati	Si terrà conto della facilità di accesso agli strumenti, sistemi e dati; presenza di eventuali organismi esterni di valutazione; adeguatezza degli indicatori di risultato (qualità e quantità) sostenibilità (non troppo complesso da ridurne il suo utilizzo); disponibilità di tutti i dati in formato open	5	3,67	Discreta descrizione dei sistemi e degli strumenti di controllo per tutti i servizi erogati; adeguati indicatori di risultato
		5.2 sistema di reportistica	Sarà valorizzato un Sistema di reportistica informatizzata che preveda informazioni sulle ADL e IAD	3	2,57	Molto buona descrizione del sistema di reportistica
6	GESTIONE DELLA RETE SOCIALE Max 5 punti		Modalità organizzativa individuata nella gestione del rapporto con i soggetti esterni (servizi sociali, Familiari, volontari, ecc...)	5	2,83	Sufficiente descrizione delle modalità di gestione con i servizi, i soggetti del territorio e i famigliari degli ospiti
7	PROPOSTE MIGLIORATIVE Max 4 punti		Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica valorizzando il dettaglio temporale entro il quale sono previste la realizzazione degli interventi	4	2,76	Proposte migliorative poco pertinenti, sostenibili e scarsamente adeguate al contesto. dettaglio parziale della tempistica per la realizzazione degli interventi
8	MANUTENZIONE Max 15 punti	8.1 Progetto gestionale relativo al piano della manutenzioni	Si terrà conto della congruenza, significatività e pertinenza dei piani di manutenzione (ordinaria e straordinaria) per garantire l'efficienza della struttura nel periodo della concessione.	10	6,33	Presenza del Piano della manutenzione ordinaria e Assenza del piano di manutenzione straordinaria .
		8.2 Risparmio energetico	Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica delle proposte di intervento per il risparmio energetico	5	3,17	Buone proposte per efficientamento energetico
TOTALE					55,10	
TOTALE RIPROPORZIONATO					57,88	

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	CONSORZIO RISORSE RETE IMPRESE SOCIALI SCS	COMMENTI
--	------------------------	-------------	--	-------------------	--	----------

1	CERTIFICAZIONE DI QUALITA' Max 4 punti		Sarà valutato il livello della certificazione posseduta	4	3,72	Soddisfacente livello di certificazione posseduta
2	COORDINAMENTO SERVIZI IN APPALTO Max 6 punti	2.1 Congruenza, significatività e pertinenza del profilo professionale del Coordinatore dei servizi	Sarà tenuto conto dell'esperienze maturate nelle medesime funzioni in strutture sanitarie assistenziali	3	3,00	La figura individuata è pienamente congruente, pertinente ed evidenzia un'esperienze consolidata maturata nel settore
		2.2 - coordinatore	Adeguatezza Monte ore proposto rispetto ai servizi forniti	3	3,00	Individuate più figure professionali che compongono un'equipe con funzioni di coordinamento . Dettagliate le ore di ciascuna figura professionale
3	DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Max 20 punti	3.1 – Progetto gestionale nucleo anziani - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turistica prevista. Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	10	8,62	Completa e buona la descrizione dei servizi offerti, del personale impiegato ; dettagliato il numero di ore per ciascun servizio. Proposte integrazioni del monte ore assistenziale
		3.2 – Progetto gestionale Rafforzamento e centro diurno - Modalità organizzative	Congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro e della turistica prevista; Coerenza delle figure professionali per unità di bisogno Dettaglio dell'assegnazione e dei carichi di lavoro Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto Eventuale Integrazione del monte ore assistenziale nel nucleo	10	10,00	Completa e soddisfacente la descrizione dei servizi offerti, del personale impiegato ; dettagliato il numero di ore dedicate a ciascun servizio. Efficace organizzazione delle attività. Orientamento ai bisogni della persona ; e' presente una buona integrazione del monte ore assistenziale

4	MODALITA' DII GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO Max 8 punti	4.1 – Gestione delle emergenze	Sarà valorizzata un'efficiente progettazione della gestione delle emergenze . Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti coinvolti nelle procedure gestionali individuare	5	3,50	Buona progettazione delle gestione delle emergenza
		4.2 – Piano della formazione del personale oltre quella obbligatoria	Sarà valorizzata un'articolazione della formazione su un orizzonte temporale annuo che preveda aggiornamenti puntuali Si richiede l'indicazione dei profili dei soggetti formatori ai quali si ricorrerà nel corso dell'appalto	3	2,79	Piano della formazione dettagliato e articolato; vengono indicati i profili dei soggetti formatore e dei beneficiari della formazione;
5	SISTEMA DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA Max 8 punti	5.1 sistema di controllo dei servizi erogati	Si terrà conto della facilità di accesso agli strumenti, sistemi e dati; presenza di eventuali organismi esterni di valutazione, adeguatezza degli indicatori di risultato (qualità e quantità) sostenibilità (non troppo complesso da ridurre il suo utilizzo); disponibilità di tutti i dati in formato open	5	5,00	Ottima descrizione dei sistemi e degli strumenti di controllo per tutti i servizi erogati; adeguati indicatori di risultato e sostenibilità degli strumenti descritti
		5.2 sistema di reportistica	Sarà valorizzato un Sistema di reportistica informatizzata che preveda informazioni sulle ADL e IAD	3	3,00	Ottima descrizione del sistema di reportistica e gestione della cartella clinica
6	GESTIONE DELLA RETE SOCIALE Max 5 punti		Modalità organizzativa individuata nella gestione del rapporto con i soggetti esterni (servizi sociali, Familiari, volontari, ecc...)	5	5,00	Ottima descrizione delle modalità di gestione con i servizi, i soggetti del territorio e i famigliari degli ospiti
7	PROPOSTE MIGLIORATIVE Max 4 punti		Si terrà conto della pertinenza , sostenibilità tecnica ed economica valorizzando il dettaglio temporale entro il quale sono previste la realizzazione degli interventi	4	4,00	Proposte migliorative pertinenti, sostenibili e adeguati al contesto. Ottimo dettaglio della tempistica previste per la realizzazione degli interventi
8	MANUTENZIONE Max 15 punti	8.1 Progetto gestionale relativo al piano della manutenzioni	Si terrà conto della congruenza, significatività e pertinenza dei piani di manutenzione (ordinaria e straordinaria) per garantire l'efficienza della struttura nel periodo della concessione.	10	10,00	Piano dettagliato della manutenzione ordinaria e straordinaria con elementi di significatività e pertinenza volta a garantire efficienza della struttura in

						tempi certi
		8.2 Risparmio energetico	Si terrà conto della pertinenza, sostenibilità tecnica ed economica delle proposte di intervento per il risparmio energetico	5	5,00	Ottime proposte per efficientamento energetico
TOTALE					66,64	
TOTALE RIPROPORZIONATO					70,00	

La commissione prende altresì atto delle dichiarazioni ex art. 53 comma 5 lett a), D. Lgs 50/2016 presentate da entrambi i concorrenti, agli atti.

Tutta la documentazione dei lavori della commissione viene riposta in apposito faldone e conservato nella cassaforte della sede consortile.

La commissione dichiara quindi terminati i lavori di valutazione delle offerte tecniche alle ore 13.00 e fissa la data di apertura delle buste economiche al 6/12/2022 ore 11,00 presso la sede di Rivoli e chiede al segretario di predisporre apposita comunicazione in piattaforma Sintel.

F.to

Il Presidente

Marco Formato

I componenti esperti

Rosina Valentina

Cristiana Bellan

Il Segretario della commissione

Barbara Greganti

Originali sottoscritti conservati agli atti.

QUARTA SEDUTA - PUBBLICA – 6 DICEMBRE 2022

Il presidente appurata la presenza di tutti i membri della commissione e del segretario, alle ore 11,00 del giorno 06/12/2022 dichiara aperta la seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte economiche alla presenza dei rappresentanti delle imprese concorrenti riportati a seguire.

Il Segretario specifica che, come da comunicazione del 05/12/2022 in piattaforma Sintel alla seduta è possibile partecipare anche in modalità a distanza attraverso piattaforma Meet.

Il Presidente accerta le seguenti presenze:

- presso la sede del Consorzio del sig. Alberto Chiesa, Presidente del Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali;
- in collegamento via Meet:
 - o la sig.ra Alma Francesca con delega di Conversa Rita Carmela Legale Rappresentate della CM service S.r.l.
 - o la sig.ra Alessandra Fila Robattino con delega di Alberto Chiesa Legale Rappresentante di Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali

E' inoltre presente in collegamento via piattaforma Meet il Dr. Luigi Sutti, Direzione Appalti - Funzione Acquisizione Beni e Servizi presso S.C.R. Piemonte S.p.A, a supporto della Commissione di gara per gli aspetti tecnici relativi all'uso della piattaforma Sintel.

Il Presidente comunica ai concorrenti presenti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche come sopra riportati e da lettura dei relativi commenti, come da prospetto riportato al termine del verbale della precedente seduta.

A seguire il Segretario della commissione accede alla piattaforma SINTEL e inserisce i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti.

Il Segretario procede infine alla verifica dell'integrità delle buste economiche e all'apertura delle stesse sulla piattaforma.

Si procede inoltre all'apertura, alla stampa e presa d'atto della presenza dei Piani Economico-finanziari allegati alle offerte economiche, e all'attribuzione automatica su piattaforma Sintel dei punteggi delle stesse, in base ai criteri indicati all'art. 19 del Disciplinare di gara.

La Commissione procede quindi alla rilettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti come segue:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
CM SERVICE S.R.L.	57,88	30,00	87,88
CONSORZIO RISO RETE IMPRESE SOCIALI SCS	70,00	25,35	93,35

Il Presidente dichiara quindi chiusa la seduta pubblica odierna alle ore 12,30 e ricorda ai presenti che la Commissione si riaggiognerà per la verifica della congruità dei Piani economici finanziari e per l'apertura e verifica dei documenti contenuti nelle buste amministrative presentate dai concorrenti.

F.to

Il Presidente

I componenti esperti

Marco Formato

Rosina Valentina

Cristiana Bellan

Il Segretario della commissione

Barbara Greganti

Originali sottoscritti conservati agli atti.

QUINTA SEDUTA – 13 DICEMBRE 2022

Il presidente appurata la presenza di tutti i membri della commissione e del segretario, alle ore 10,30 del giorno 13/12/2022 dichiara aperta la seduta della commissione per la verifica della congruità dei Piani economici finanziari allegati alle offerte economiche, e la disamina della documentazione contenuta nelle buste amministrative presentate dai concorrenti, già acquisite in procedura Sintel nel corso della prima seduta pubblica del 22/11/2022.

Il Segretario consegna alla Commissione i Piani economici finanziari allegati alle offerte economiche presentate dai concorrenti per la verifica della relativa congruità.

Dopo disamina dei contenuti dei documenti la Commissione dichiara la congruenza di entrambi rispetto a quanto richiesto e alle relative offerte tecniche ed economiche presentate.

Il Segretario procede a seguire al download dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa dalla piattaforma Sintel, alla stampa dei documenti presentati e alla consegna degli stessi ai membri della commissione per la relativa verifica:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ PARTECIPAZIONE	DI DATA	STATO OFFERTA
1666965855887	CONSORZIO RISO RETE IMPRESE SOCIALI SCS	Consorzio di Cooperative di cui all'art. 45 comma 2 lett b D. Lgs 50/2016	28/10/2022	Offerta valida
1666971877353	CM SERVICE S.R.L.	Impresa singola	28/10/2022	Offerta valida

La Commissione procede quindi:

- alla disamina dei documenti contenuti nella busta amministrativa di C.M .Service S.r.l. la quale contiene i seguenti documenti:
 - Istanza di partecipazione
 - DGUE
 - Ricevuta pagamento contributo di gara Anac
 - Certificato CCIAA
 - Dichiarazioni cariche societarie
 - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
 - Dichiarazioni integrative
 - Dichiarazione Socio Unico Semiramis Srl
 - Dichiarazione cariche societarie e dichiarazioni integrative Semiramis Srl
 - Polizza fideiussoria Provvisoria Elba Assicurazioni S.p.A n. 1917165 del 28/10/2022 per euro 15.050,00
 - PASSOE
 - Procura Institoria rep. N. 163.443 - racc n. 30.985 Notaio dott. Massimo Ghirlanda

- Revoca e conferimento di procura speciale rep. N. 219932 racc. n. 44009 Notaio Pierluigi Cignetti
- Dichiarazione art. 93 comma 7 D. Lgs 50/2016
- Attestazione avvenuto sopralluogo C.M Service S.r.l.
- alla disamina dei documenti contenuti nella busta amministrativa di Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali la quale contiene i seguenti documenti:
 - Istanza di partecipazione
 - Dichiarazione esenzione bollo – RISO
 - Dichiarazione esenzione bollo ANTEO
 - Dichiarazione esenzione bollo - CHRONOS
 - DGUE Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali
 - DGUE Anteo Cooperativa Sociale
 - DGUE Chronos Societa' Cooperativa Sociale
 - PASSOE Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali
 - PASSOE Cooperative consorziate
 - Polizza fideiussoria Provvisoria Elba Assicurazioni S.p.A n. 1001917382 del 28/10/2022 per euro 43.000,00
 - Ricevuta pagamento CONTRIBUTO DI GARA ANAC
 - Dichiarazione Impresa ausiliaria Anteo
 - Contratto di avvalimento
 - Dichiarazioni integrative– RISO
 - Dichiarazioni integrative ANTEO
 - Dichiarazioni integrative – CHRONOS
 - Attestazione avvenuto sopralluogo Anteo
 - Attestazione avvenuto sopralluogo CHRONOS
 - Attestazione avvenuto sopralluogo CONSORZIO R.I.SO.

Analizzando la documentazione prodotta si dà atto che per entrambi i concorrenti la documentazione risulta completa e rispondente a quanto indicato nel Disciplinare di gara all'art. 14.

Al termine della valutazione di tutta la documentazione amministrativa pervenuta, verificata la completezza e la conformità della stessa con i requisiti indicati nei documenti di gara, la Commissione propone quindi l'aggiudicazione, fatte salve le verifiche dei requisiti di partecipazione, e l'approvazione con apposita determinazione da parte della Stazione Appaltante, all'operatore economico Consorzio Sociale R.I.SO Rete Imprese Sociali, Via Querro n. 54, Rivoli, P.IVA 07794180013 il quale, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 concorre per i seguenti consorziati: Anteo Impresa Cooperativa Sociale e Chronos Società Cooperativa Sociale.

La Commissione dà infine mandato al Presidente di disporre affinché gli Uffici consortili competenti predispongano gli atti, i controlli e gli adempimenti opportuni ai fini dell'aggiudicazione definitiva e, ove, necessario alla consegna anticipata del servizio

Alle ore 12,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to

Il Presidente

I componenti esperti

Marco Formato

Rosina Valentina

Cristiana Bellan

Il Segretario della commissione

Barbara Greganti

Originali sottoscritti conservati agli atti.