

**CURRICULUM VITAE**  
**redatto secondo il modello Europass**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Candela Roberta

rocaroca@alice.it

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**1/9/2022 ad oggi**

- Consorzio Ovest Solidale. Categoria D nell'area organizzazione e. Attività amministrative

**1/5/2018–al 30/6/2022**

- Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili Comune di Grugliasco, Incarico fino al 2022

**2008–al 30/4/2018**

- Posizione Organizzativa Area Sociale-Dirigente Vicario Settore Politiche Sociali e Giovanili Comune di Grugliasco,

le principali attività e responsabilità riguardano:

- Sviluppare gli Obiettivi dell'Amministrazione, ordinari e strategici, legati allo Sviluppo: Sociale, Abitativo Residenziale Pubblico, Cooperativo Internazionale, Lavorativo, Giovanile, del Volontariato, delle Concessioni di Servizi Pubblici, rapporti e progetti congiunti con Società Partecipate e Consorzi Socio-Assistenziali;
- Gestione Amministrativa e Contabile di Centri di Responsabilità assegnati per valore economico superiore a EURO 2.000.000
- Coordinare Gruppi di Lavoro;
- Responsabile di Procedimento per atti di Concessione, Affidamenti in Appalto, Trattative Negoziate, in generale, Procedure di Gare previste dal Codice dei Contratti in materia socio-assistenziale;
- Project manager per attivazione Sportello Polifunzionale del Comune di Grugliasco
- Capo Progetto di Obiettivi Dirigenziali trasversali nell'Ente in rete con i diversi Settori; ▪ Supporto al Dirigente in carica, gestendo quota parte delle funzioni di Coordinamento di Settore, in particolare dal mese di agosto 2018.

**2000–2008**

Responsabile Servizio Sicurezza Sociale Comune di Grugliasco,  
Le attività principali sono state:

- coordinamento dei progetti di prevenzione ed animazione rivolti ad adolescenti, dei progetti sull'immigrazione e sulla sicurezza urbana, in collaborazione con gli Istituti Scolastici, il privato sociale e le realtà associative del territorio;
- gestione delle competenze comunali, in materia di politiche abitative;
- organizzazione delle iniziative rivolte agli anziani, tra cui il servizio dei soggiorni marini
- coordinamento e gestione amministrativa dei rapporti con le associazioni di volontariato del territorio (convenzioni, patrocini,

- concessioni uso locali);
- coordinamento di progetti di cooperazione internazionale e decentrata;

**Dal 2012 al 2018 Collaborazioni**

Collaborazione con il gruppo Coss Servizi per la Salute nelle attività di prevenzione e cura delle problematiche familiari.

**01/05/1999–01/08/2000** Cooperativa San Donato, Torino (Italia) Animatrice socio culturale nell’ambito del progetto di animazione socio-culturale denominato Metropolitane, promosso dalla Città di Collegno, in collaborazione con realtà del privato sociale.

**01/02/1999–30/06/1999** Educatrice di Sostegno Scuola Statale Silvio Pellico, Torino (Italia)

**01/09/1993–30/12/1998** Educatrice/Coordinatrice Comunità Alloggio per Minori "la Fraternità". Prov.Ligure Padri Somaschi, Torino (Italia)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2006** Iscrizione Albo Psicoterapeuti Regione Piemonte

**2006** Specializzazione in Psicoterapia Sistemico-Relazionale Istituto EMMECI, Torino

**1997** Abilitazione Esame di Stato ed Iscrizione Albo Psicologi Regione Piemonte

**1995** Laurea magistrale in Psicologia indirizzo Clinico e di Comunità Università degli Studi di Torino Materie Principali: Psicologia Dinamica, Evolutiva e Sociale, Statistica, Metodologie e Tecniche delle Dinamiche dei Gruppi e del Colloquio Psicologico

**1989** Diploma Scuola Media Superiore- Liceo Scientifico Liceo Scientifico " N. Copernico", Torino

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue Ascolto Lettura Interazione Produzione orale

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A2	A2	A2	A2

### Competenze comunicative

Nella maturata esperienza presso il Comune di Grugliasco nel ruolo di Responsabile di Servizio/Posizione Organizzativa dell'Area Welfare ed in particolare con il ruolo, assunto dal 2008 ad oggi, di Vicario Dirigenziale sono state acquisite: competenze nella comunicazione orientata al networking, in particolare contribuendo a sviluppare il tessuto Sociale cittadino; competenze nella conduzione di riunioni, curando il contesto in base all'obiettivo da raggiungere e agli interlocutori, intesi come portatori d'interesse; gli incontri sono solitamente organizzati attraverso metodologie di lavoro di gruppo e di partecipazione pubblica; competenze nella gestione del clima organizzativo, attraverso la gestione delle dinamiche sistemicorelazionali del contesto; competenze nell'aspetto negoziale, maturate in anni di gestione di utenti portatori di complessità socio-economiche. Nell'ultimo anno, come capo-progetto dell'Avvio dello Sportello Polifunzionale cittadino, sono stati messi in campo gli aspetti legati alla gestione del cambiamento organizzativo, attivando la gestione della comunicazione, interna ed esterna, come elemento portante di Sistema e funzionale al raggiungimento dell'Obiettivo.

### Competenze organizzative e gestionali

Nel corso dell'ultimo decennio con i ruoli assunti presso il Comune di Grugliasco, sono state acquisite: competenze gestionali legate al problem setting e problem solving, agendo anche in autonomia ove necessario, ma con l'orientamento ai portatori d'interesse (ivi compresi i collaboratori) al loro coinvolgimento ed al loro empowerment, con attenzione e cura all'impatto sociale delle decisioni; competenze nella modalità di risoluzione dei problemi: tra prassi consolidate e percorsi nuovi o alternativi, con una Gestione del Tempo dinamica, nel rispetto delle norme e nei valori della Pubblica Amministrazione; competenze nella gestione di gruppi di lavoro: sia di team già avviati, sia nella costruzione di nuovi gruppi di lavoro, come nel caso dello Sportello Polifunzionale,

### Competenze professionali

Nelle esperienze precedenti ho acquisito ed affinato: competenze specialistiche nella gestione dello sviluppo sociale del territorio, in connessione con ambiti regionali, nazionali ed internazionali, attraverso la creazione di Reti e di Partnernariati, orientati alla crescita del Sistema Cittadino, in equilibrio fra Individualità e Socialità; competenze specifiche nella gestione di stakeholder e shareholder e di creazioni di networking, con gestione di gruppi incidenti sulle scelte della public policy; competenze nella gestione di Procedure di Gara soprasoglia e sottosoglia comunitaria con le diverse tipologie previste dal Codice dei Contratti, ivi compresi studi di fattibilità socio-economici; competenze nella gestione di complessità sociale, in ambito interno ed esterno all'Organizzazione, attraverso approcci Sistemici di governance

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE
-----------------

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problem
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Buona padronanza delle Suite Microsoft Office ed Open Source

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.