



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE
PIEMONTE



C.I.S.A.P.

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

Lettera di invito e Disciplinare di Gara

Il presente documento riunisce Lettera di Invito e relativo Disciplinare di Gara allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

La presente Lettera di invito contiene indicazioni e norme relative:

- all'oggetto, alla localizzazione, e alle finalità del servizio posto a base di gara;
- all'importo e alla durata dell'appalto;
- ai requisiti e alla documentazione necessari per l'ammissione alla Procedura di affidamento;
- alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta;
- ai criteri di valutazione delle offerte.

DISCIPLINARE DI GARA - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

RDO SU MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MONITORAGGIO PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ COLLETTIVA PER I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA RESIDENTI NEI COMUNI DI COLLEGNO, GRUGLIASCO, RIVOLI, ROSTA E VILLARBASSE DI CUI AL DECRETO MINISTERO DEL LAVORO N. 22/10/2019

CIG 8407826581

CUP F91B19000560001

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 323 del 23/10/2020

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante

Consorzio Intercomunale Servizi alla Persona di Collegno, Grugliasco, Rivoli Rosta e Villarbasse
(C.I.S.A.P),

con sede in Rivoli (TO), Via Nuova Collegiata 5, tel. +39 011 9501401, fax +39 011 9501425

– NUTS ITC11

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione “Bando Servizi Sociali e nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata del Consorzio, Ente committente.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel “Capitolato Speciale d'Appalto” (CSA) e suoi allegati e fanno riferimento alla categoria di servizi di cui al CPV 85312510-7 – Servizi di reinserimento professionale.

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

L'appalto tramite procedura negoziata ad inviti nell'ambito del Bando di abilitazione “Bando Servizi Sociali” - CPV 85312510-7 - Servizi di reinserimento professionale-, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 let. a) del medesimo Decreto sulla base dei criteri stabiliti dal Consorzio Ente committente all'art. 10 del CSA. La procedura, mediante richiesta di offerta (RdO), si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La procedura ha per oggetto il **Servizio di gestione e monitoraggio dei lavori di Pubblica Utilità Collettiva (di seguito PUC) per i cittadini residenti nei Comuni facente parte del Consorzio a valere sul Fondo Nazionale Povertà di cui al Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”** sul territorio dell'ambito territoriale Area Metropolitana Centro comprendente i Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta, Villarbasse.

Rif. Art. 2 del CSA.

Art. 3 – Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio è assicurato all'aggiudicatario per la durata di 16 mesi dall'avvio del servizio, da prevedersi indicativamente al 1/12/2020, con conclusione prevista per il 31/03/2022, fatte salve eventuali variazioni dei termini di chiusura delle attività di cui al D. Lgs 147/2017.

Ai sensi dell'art. 63 c. 5, del D. Lgs. 50/2016 il contratto potrà essere soggetto a ripetizione, per un importo non superiore a quello del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto.

Ai sensi dell'articolo 106, c. 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza

del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Rif. Art. 7 del CSA.

Art. 4 – Importo a base di gara

In base alla tipologia di attività ed in considerazione del livello di esperienza dei componenti il gruppo di lavoro di cui all'art. 9 il corrispettivo da intendersi a tutti gli effetti a base di gara IVA esclusa è pari a euro 74.000,00, così articolato:

SERVIZIO DI AVVIO E GESTIONE PUC	
Importo a base di gara	Euro 74.000,00
Tipologia di servizi	Servizio minimo richiesto
a. Coordinamento, avvio e gestione PUC e tutoraggio	1920 ore
b. supporto nella raccolta e verifica della documentazione relativa alle spese sostenute dagli enti pubblici e/o enti del terzo settore (come meglio identificate nell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ad enti del terzo settore, associazioni operanti nei comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasce per l'attuazione di Progetti Utili alla Collettività (PUC)" approvato con Determinazione del CISAP n. 192 del 30/06/2020)	120 ore
c. Visite mediche	Per 80 beneficiari
d. Formazione sicurezza	Per 80 beneficiari

Per la realizzazione del servizio di coordinamento, avvio e gestione PUC e tutoraggio e (a) gli operatori **economici devono garantire un numero di ore complessivo pari ad almeno 1920 ore per un numero di beneficiari PUC (come declinati agli artt. 4 e 5) non superiori a 80 (considerando una durata media dei percorsi pari a 12 mesi).**

Per la realizzazione del servizio di supporto nella raccolta e verifica della documentazione relativa alle spese sostenute dagli enti pubblici e/o enti del terzo settore (b) gli operatori **economici devono garantire un numero di ore complessivo pari ad almeno 120 ore.**

L'importo relativo ai servizi di visite mediche (c) e formazione sicurezza (d) dovrà essere declinato in allegato B "Offerta Economica" come costo unitario e totale per il numero di beneficiari PUC indicato in tabella.

I servizi oggetto della gara sono finanziati con il Fondo Nazionale Povertà di cui al D. Lgs. Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà"; Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e s.m.i. – Quota 2019 - CUP F91B19000560001-

Rif. Art. 9 del CSA.

Art. 5 – Soggetti invitati a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono invitati a partecipare i soggetti economici che hanno presentato manifestazione di interesse in risposta all'Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento tramite procedura di gara art. 36 comma 2 lett. b), d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - mediante RDO sul portale MEPA - appalto per servizio di gestione e monitoraggio progetti di pubblica utilità per i beneficiari del reddito di cittadinanza residenti nei comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasce

di cui al Decreto Ministero del Lavoro n. 22/10/2019” approvato con Determinazione del CISAP n. n. 265 del 17/08/2020, che alla data della RDO risultino iscritti al “Bando Servizi Sociali”, CPV 85312510-7 - Servizi di reinserimento professionale, e che risultano essere ai sensi della L.R. 34/2008 e della D.G.R. 85-6277 del 22/12/2017, accreditati per l'erogazione, nell'ambito del territorio regionale, dei servizi al lavoro indicati all'articolo 21, comma 2, della L.R. 34/2008, all'articolo 3 del D.Lgs.181/2000 e all'articolo 7 del D. Lgs. 276/2003, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 11 giugno 2012, n. 30-4008 “L.r. 34/2008, art. 21. Istituzione dell'elenco per l'accREDITAMENTO degli operatori pubblici e privati idonei ad erogare i servizi al lavoro. Approvazione requisiti, termini e modalità per l'iscrizione e la permanenza nell'elenco”.

Sono inoltre previsti i seguenti requisiti di accesso alla gara in aggiunta a quelli obbligatori prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016, che l'operatore deve possedere alla data di presentazione dell'offerta,

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- aver svolto negli anni 2017-2018-2019 servizi di accompagnamento per l'inserimento al lavoro o attività di mediazione sociale oppure attività di accompagnamento educativo per la pubblica amministrazione per un importo non inferiore all'importo della presente procedura (rif. art. 9 € 74.000,00);

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- fatturato complessivo negli anni 2017-2018-2019 non inferiore al doppio dell'importo della presente procedura (di cui all'art. 9 € 148.000,00), determinato in ragione della specifica necessità di qualificazione del servizio atteso.

Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Art. 7 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 8 – Subappalto

E' tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Rif. Art. 18 CSA.

Art. 9 – Verifica dei requisiti – PassOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 10 - Pagamento del contributo per il funzionamento dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione.

Si richiama l'art. 65 del decreto legge n. 34/2020 "Decreto Rilancio" il quale dispone che le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della norma e fino al 31 dicembre 2020.

Art. 11 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella RdO.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta sotto indicata.

Art. 12– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa di cui a successivo articolo per l'ammissione alla gara;

- “Busta virtuale Tecnica” – contenente l’offerta tecnica redatta dall’operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno dei punti definiti in merito all’attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche definiti nel CSA;
- “Busta virtuale Economica” – contenente l’offerta economica per l’attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA e il modello offerta economica di dettaglio allegato B) al presente disciplinare.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un’eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l’anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell’offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell’offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

A) Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

A.1) **Istanza di partecipazione**, formulata sulla base dello schema allegato A) al presente Disciplinare – digitalmente sottoscritta attestante l’assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l’ammissione alla gara, resa dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell’art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione, dovranno presentare, ai fini dell’ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all’interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che i concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.159/2011 s.m.i., potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l’attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all’interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l’indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l’organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

A.2) **Cauzione provvisoria.** Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (ovvero € 1.480,00), costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998 (si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia);
- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, da corrispondere in conformità alle seguenti coordinate: IBAN IT 55K 02008 30530 000002364944.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "C.I.S.A.P. Consorzio Intercomunale Servizi alla Persona Comuni di Grugliasco, Collegno, Rivoli – Rosta – Villarbasse".

La garanzia dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

L'importo della garanzia può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.

A.3) **PassOE** - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

A.4) **Originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione** dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

1. Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RdO
2. Il Capitolato Speciale d'Appalto

B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nel CSA, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- una relazione progettuale per un numero massimo di n. 10 facciate (compreso l'indice) in formato A4 e carattere Times New Roman 12 punti, nel cui ambito eventuali tabelle potranno essere redatte in carattere inferiore.
- Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

C) Contenuto della Busta virtuale economica

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- 1) offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA
- 2) il modello offerta economica di dettaglio predisposta secondo il modello allegato B) al presente Disciplinare
- 3) copia del documento di identità del sottoscrittore.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Art. 13 - Fasi della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

1° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del n. 50/2016 le

necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri indicati nel CSA.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

NORME DI GARA – ESCLUSIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Codice di Comportamento dei dipendenti del C.I.S.A.P Consorzio Intercomunale Servizi alla Persona Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta, Villarbasse

- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2019-2021 del Consorzio Intercomunale Servizi alla Persona Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta, Villarbasse pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente;

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Condizioni specifiche:

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 14 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, così come previsto dal MePA e sulla base delle disposizioni di legge, dal Responsabile del Servizio richiedente cui sono demandati i provvedimenti connessi e conseguenti alla stipula stessa.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

Art. 15 -Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 16 – Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del

DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003 e al GDPR 679/2016. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 12 del citato GDPR.

Art. 17 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è la dr.ssa Cristiana Bellan.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 18 - Organo competente per le procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Via Confienza 10, 10121 Torino

<http://www.giustizia-amministrativa.it>.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

Art. 19 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso.

Allegati:

- A) istanza di partecipazione – modello
- B) offerta economica - modello

**IL PRESENTE DOCUMENTO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA
PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**

Indice

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione	2
Art. 2 - Oggetto dell'appalto	2
Art. 3 – Durata dell'appalto	2
Art. 4 – Importo a base di gara.....	3
Art. 5 – Soggetti invitati a partecipare e requisiti di partecipazione.....	3
Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione	4
Art. 7 – Avvalimento	4
Art. 8 – Subappalto	5
Art. 9 – Verifica dei requisiti – PassOE.....	5
Art. 10 - Pagamento del contributo per il funzionamento dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione...5	
Art. 11 – Termine e modalità di presentazione delle offerte	5
Art. 12– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta.....	5
Art. 13 - Fasi della procedura di gara.....	8
Art. 14 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale	10
Art. 15 -Validità della graduatoria	11
Art. 16 – Tutela dei dati e riservatezza	11
Art. 17 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti	12
Art. 18 - Organo competente per le procedure di ricorso	12
Art. 19 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni.....	12
Indice.....	13