



CONSORZIO OVEST SOLIDALE
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

Allegato B) alla Determinazione del Direttore Generale n. 136 del 17/05/2021

**DISCIPLINARE DI GARA
LETTERA DI INVITO
MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco FORMATO)
Firmato in originale



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE
PIEMONTE



Lettera di invito e Disciplinare di Gara

Il presente documento riunisce Lettera di Invito e relativo Disciplinare di Gara allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

La presente Lettera di invito contiene indicazioni e norme relative:

- all'oggetto, alla localizzazione, e alle finalità del servizio posto a base di gara;
- all'importo e alla durata dell'appalto;
- ai requisiti e alla documentazione necessari per l'ammissione alla Procedura di affidamento;
- alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta;
- ai criteri di valutazione delle offerte.

DISCIPLINARE DI GARA - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

RDO SU MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER CITTADINI RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL CONSORZIO OVEST SOLIDALE DEI COMUNI DI COLLEGNO, GRUGLIASCO, RIVOLI, ROSTA E VILLARBASSE

CUP: in fase di acquisizione

CIG:8734542414

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 136 del 17/05/2021

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante

Consorzio Ovest Solidale

Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli Rosta e Villarbasse

con sede in Rivoli (TO), Via Nuova Collegiata 5, tel. +39 011 9501401, fax +39 011 9501425

– NUTS ITC11

PEC **consorzio@pec.ovestsolidale.to.it**

email **consorzio@ovestsolidale.to.it**

Sito **www.consorziovestsolidale.it**

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione “Bando Servizi Sociali”, nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata del Consorzio, Ente committente.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel “Capitolato Speciale d'Appalto” (CSA) e suoi allegati e fanno riferimento alla categoria di servizi di cui al CPV 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

L'appalto tramite procedura negoziata ad inviti nell'ambito del Bando di abilitazione “Bando Servizi Sociali”, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 let. a) del medesimo Decreto sulla base dei criteri stabiliti dal Consorzio Ente committente all'art. 9 del CSA. La procedura, mediante richiesta di offerta (RdO), si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La procedura ha per oggetto il **servizio di assistenza domiciliare per cittadini residenti nell'ambito territoriale del Consorzio Ovest Solidale** sul territorio dell'ambito territoriale Area Metropolitana Centro comprendente i Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta, Villarbasse.

Rif. Art. 1 del CSA.

Art. 3 – Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio è assicurato all'aggiudicatario per la durata di 24 mesi dall'avvio del servizio, da prevedersi indicativamente al 01/07/2021, con conclusione prevista per il 30/06/2023, fatte salve eventuali variazioni dei termini di chiusura delle attività di cui al D. Lgs 147/2017.

Il servizio avrà comunque decorrenza dalla data di stipula contrattuale o dalla data di sottoscrizione - da parte del RUP e del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario - del verbale di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge.

Ai sensi dell'art. 63 c. 5, del D. Lgs. 50/2016 il contratto potrà essere soggetto a ripetizione, per un importo non superiore a quello del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto.

Ai sensi dell'articolo 106, c. 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Rif. Art. 2 del CSA.

Art. 4 – Importo a base di gara

In base alla tipologia di attività ed in considerazione del livello di esperienza dei componenti il gruppo di lavoro di cui all'art. 9 il corrispettivo da intendersi a tutti gli effetti a base di gara IVA esclusa è pari a euro 666.430,00, così articolato:

n. 12.000 ore annue (12 mesi) di operatore socio-sanitario
n. 1.000 ore annue (12 mesi) di assistente familiare
n. 2.000 ore annue (12 mesi) di colf
n. 3000 pasti annui (12 mesi) consegnati a domicilio (comprensivi della fornitura e della consegna)
n. 10 utenze mensili, per 12 mesi, del servizio di telesoccorso, comprensivo della fornitura e dell'installazione a domicilio delle necessarie apparecchiature
n. 345 ore annue (12 mesi) di un operatore socio-sanitario per attività nei giorni festivi o in orario notturno (21 – 7)

Articolazione oraria e modalità operative di svolgimento del servizio sono indicate all'art. 4 del CSA

I servizi oggetto della gara rivolti a persone appartenenti a nuclei familiari beneficiari di Reddito di Cittadinanza o ad essi assimilabili in base a quanto definito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono finanziati con il Fondo Nazionale Povertà di cui al D. Lgs. Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà"; Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e s.m.i. – Quota 2020 – (CUP in fase di acquisizione) e le relative spese potranno essere rendicontate nell'ambito dei suddetti fondi.

Art. 5 – Soggetti invitati a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono invitati a partecipare i soggetti economici che hanno presentato manifestazione di interesse in risposta all'Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento tramite procedura di gara art. 36 comma 2 lett. b), d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - mediante RDO sul portale MEPA - appalto per **servizio di assistenza domiciliare per cittadini residenti nell'ambito territoriale del Consorzio Ovest Solidale dei comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse** e che alla data della RDO risultino iscritti al "Bando Servizi Sociali", - CPV 85310000-5 Servizi di assistenza sociale.

Sono inoltre previsti i seguenti requisiti di accesso alla gara in aggiunta a quelli obbligatori prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016, che l'operatore deve possedere alla data di presentazione dell'offerta:

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)
di aver svolto negli anni 2018-2019-2020 servizi di assistenza domiciliare per un importo non inferiore a euro 525.000,00;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- di avere un fatturato complessivo negli anni 2018-2019-2020 non inferiore all'importo della presente procedura pari a euro 666.430,00, determinato in ragione della specifica necessità di qualificazione del servizio atteso.

Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Art. 7 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 8 – Subappalto

E' tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Rif. Art. 18 CSA.

Art. 9 – Verifica dei requisiti – PassOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 10 - Pagamento del contributo per il funzionamento dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione.

A seguito di avviso ANAC del 23/12/2020 **“Riattivazione contributo di gara dal 1° gennaio 2021”**, a decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

Ai sensi dell'art. 2 *Entità della contribuzione* della Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 l'operatore economico, in relazione all'importo posto a base di gara, dovrà corrispondere all'Autorità la quota nella misura di € 70,00.

Art. 11 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella RdO.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta sotto indicata.

Art. 12– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa di cui a successivo articolo per l'ammissione alla gara;
- “Busta virtuale Tecnica” – contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno dei punti definiti in merito all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche definiti nel CSA;
- “Busta virtuale Economica” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

A) Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

A.1) **Istanza di partecipazione**, formulata sulla base dello schema allegato A) al presente Disciplinare – digitalmente sottoscritta attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che i concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.159/2011 s.m.i., potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l'organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

A.2) **PassOE** - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

A.3) **Attestazione di pagamento** del CONTRIBUTO per il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi in conformità alla Deliberazione ANAC n. 1176/2018 nella misura di € 70,00.

A.4) **Originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione** dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

1. Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RdO
2. Il Capitolato Speciale d'Appalto

B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nel CSA, nella BUSTA TECNICA dovranno essere

inseriti, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- una relazione progettuale per un numero massimo di n. 10 facciate (compreso l'indice) in formato A4 e carattere Times New Roman 12 punti, nel cui ambito eventuali tabelle potranno essere redatte in carattere inferiore (Rif. Art. 9 CSA)
- allegare alla relazione progettuale i Curricula delle figure professionali indicate all'art. 9 del CSA
- Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

Cauzione provvisoria. Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 (cd Decreto semplificazioni) **non è richiesta la garanzia provvisoria** di cui all' articolo 93 del decreto legislativo n. 50/2016

Rif. Art. 13 CSA

C) Contenuto della Busta virtuale economica

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- 1) offerta economica, predisposta secondo il modello allegato B) al presente Disciplinare
- 2) copia del documento di identità del sottoscrittore.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Art. 13 - Fasi della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

1° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;

c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri indicati nel CSA.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

NORME DI GARA – ESCLUSIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio Ovest Solidale
- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2021-2023 del Consorzio Ovest Solidale) pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente;

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Condizioni specifiche:

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime

- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 14 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla sottoscrizione contrattuale verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016 del contratto

Resta a carico del oggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, pure in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal RUP e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

Art. 15 -Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata

nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 16 – Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al GDPR 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dalle succitate normative

Art. 17 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è la dr.ssa Valentina ROSINA, Direttore dell'area Anziani, Integrazione sociosanitaria e Tutele del Consorzio Ovest Solidale

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 18 - Organo competente per le procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Via Confienza 10, 10121 Torino

<http://www.giustizia-amministrativa.it>.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

Art. 19 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso.

Allegati:

A) istanza di partecipazione – modello

B) offerta economica - modello

**IL PRESENTE DOCUMENTO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA
PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**

Indice

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione	2
Art. 2 - Oggetto dell'appalto	2
Art. 3 – Durata dell'appalto	2
Art. 4 – Importo a base di gara.....	3
Art. 5 – Soggetti invitati a partecipare e requisiti di partecipazione.....	3
Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione	3
Art. 7 – Avvalimento	4
Art. 8 – Subappalto	4
Art. 9 – Verifica dei requisiti – PassOE.....	4
Art. 10 - Pagamento del contributo per il funzionamento dell’ Autorità Nazionale AntiCorruzione...5	
Art. 11 – Termine e modalità di presentazione delle offerte	5
Art. 12– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta.....	5
Art. 13 - Fasi della procedura di gara.....	7
Art. 14 – Obblighi dell’aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale	10
Art. 15 -Validità della graduatoria	10
Art. 16 – Tutela dei dati e riservatezza	11
Art. 17 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti	11
Art. 18 - Organo competente per le procedure di ricorso	11
Art. 19 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni	11
Indice.....	13

Allegato A – modello di istanza

Procedura per affidamento del servizio biennale di assistenza domiciliare per cittadini residenti nell'ambito territoriale del Consorzio Ovest Solidale dei Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse

CUP: In fase di acquisizione
CIG: 8734542414

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE

Spett.le Consorzio Ovest Solidale
Via Nuova Collegiata 5
10098 - Rivoli (TO)

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di¹
dell'impresa con sede in
..... con
codice fiscale n. con partita IVA n.
..... con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni:
- denominazione, forma giuridica, sede legale ed oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione, indicazione dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, codice fiscale e partita IVA dell'operatore economico;

¹ Per i procuratori speciali, allegare copia della procura.

e in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 di _____

Numero di iscrizione _____

- Sezione _____

- Data di iscrizione _____

ed è autorizzata a partecipare a pubbliche gare;

- in quanto impresa sociale, cooperativa o consorzio di cooperative sociali, di essere regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali come previsto dalla L.R. 18/94:

- Numero di iscrizione _____

- Sezione _____

- Data di iscrizione _____

ed è autorizzata a partecipare a pubbliche gare;

b) Domicilio eletto, numero di fax e la PEC ove saranno inviate tutte le comunicazioni - anche ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 - o richieste di integrazioni e chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 8, del medesimo D.lgs. 50/2016, autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare la PEC indicata per tutte le comunicazioni predette;

c) numeri di posizione INPS ed INAIL ed indicazione della relativa sede zonale degli Enti Previdenziali. In caso di più posizioni INPS ed INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa.;

d) codice di attività' conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre, indicate nell'ultima dichiarazione IVA);

e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;

f) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare e relativi allegati;

g) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi, e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

i) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, indicati all'art. 5 del disciplinare di gara, ed in specifico:

> di essere soggetti iscritti al MEPA come soggetti giuridici abilitati alla categoria Servizi Sociali, precisando inoltre che per quanto concerne i soggetti di cui agli artt. 47, 48 del D.Lgs 50/2016 devono essere tutti iscritti al MEPA;

> di aver svolto negli anni 2018-2019-2020 servizi di assistenza domiciliare per un importo non inferiore a euro 525.000,00

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo in euro	Committente

(allegare attestazioni di regolare servizio, facoltativo)

> di avere un fatturato complessivo negli anni 2018-2019-2020 non inferiore all'importo della presente procedura pari a euro 666.430,00, determinato in ragione della specifica necessità di qualificazione del servizio atteso.

l) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'area "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

m) di individuare, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016, le seguenti parti del progetto tecnico che, secondo comprovata e motivata dichiarazione allegata, costituiscono segreti tecnici o commerciali:

.....

Data,

FIRMA

N.B.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'invalidità della dichiarazione.