

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMULAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE SUL TERRITORIO CONSORTILE NEL PERIODO GIUGNO 2023 – AGOSTO 2024. CUP F91H22000070006

Il Consorzio Ovest Solidale intende acquisire manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di sportello sociale per accesso e accompagnamento dei cittadini residenti nei comuni consortili (Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse), ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2 del D. L. n. 76 del 16.07.2020 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art.95, comma 2 del predetto D.lgs 50/16 e s.m.i.

Il presente Avviso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 434 del 28.11.2022.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Consorzio Ovest Solidale (capofila)– Via Collegiata 5 – 10098 Rivoli - posta certificata: consorzio@pec.ovestsolidale.to.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristiana BELLAN

Art. 2 – FINALITA' DELL'ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di sportello sociale per accesso e accompagnamento dei cittadini residenti nei comuni consortili (Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse) rivolto in particolare ai beneficiari di Reddito di Cittadinanza a valere sul Fondo Nazionale Povertà

Secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, “La funzione di segretariato sociale (art. 22, comma 4 lett. A) risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

In particolare, l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Per le caratteristiche delineate, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale può essere attuato sia con assistenti sociali sia con altri operatori opportunamente formati (mediatori, amministrativi, OSS, facilitatori, ecc.). I profili richiesti saranno specificati nella lettera di invito.

Al fine di agevolare la definizione del Segretariato sociale, si rinvia alla scheda tecnica 2.7.1 sui Punti Unici di Accesso (PUA) nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023. Nella scheda sono individuati gli obiettivi, le funzioni e le modalità attuative dell'intervento ed è specificato che l'intervento del PUA è rivolto alle singole persone e alle famiglie residenti che esprimono un bisogno sociale o sociosanitario, specialmente se in condizione di fragilità e vulnerabilità sociale e/o sanitaria.

Al soggetto gestore sono richieste le seguenti funzioni:

- **ACCOGLIENZA** assicurando ascolto al cittadino attraverso personale competente e formato/informato presso le sedi del Consorzio di Rivoli, Grugliasco e Collegno, nonché delle sedi dei Centri per le Famiglie per rendere il più possibile uniformi le risposte alla cittadinanza
- **INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO** fornendo informazioni ed orientamento, risolvendo i problemi semplici e rimandando i casi di maggior complessità alla presa in carico delle Aree interne al Consorzio e creando rete con gli stakeholders locali per agevolare i percorsi del cittadino
- **ACCOMPAGNAMENTO** gestendo attività di segretariato sociale e di primo ascolto presso le sedi del Consorzio per una prima valutazione del bisogno del cittadino, anche assistendo l'utente nella fase di accesso al servizio richiesto.

Il personale degli Sportelli Sociali deve garantire copertura e interscambiabilità.

Al soggetto gestore è richiesto di garantire tutte le attività di back office che afferiscono agli Sportelli Sociali e collaborare con il Consorzio nella raccolta statistica dei dati riferiti al servizio.

ART.3 - IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è dal 1.6.2023 al 31.8.2024, per un importo a base di gara di € 374.500,00.

Trascorso tale periodo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la ripetizione del servizio per pari durata ed importo, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 35, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale ripetizione del servizio è pari a € 749.000,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio dell'Ente e con risorse del Fondo Povertà quota 2021 come previsto nella scheda tecnica 2.7.1 sui Punti Unici di Accesso (PUA) nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023.

L'importo sopra determinato deve intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni che compongono il servizio così come saranno dettagliate nella lettera di invito e negli altri documenti di gara.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che abbiano i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.mi.;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs 165/2001;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente procedura;
- (per i soggetti individuali) di essere in possesso di partita IVA;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
- (solo se pertinente per gli enti del terzo settore) Iscrizione al RUNTS o all'apposito albo regionale

Ulteriori requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria saranno specificati nei successivi atti di gara.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal Legale Rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità ed i relativi sub allegati: allegato sub A).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 18,00 del giorno 31 dicembre 2022** tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **consorzio@pec.ovestsolidale.to.it**. In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE SUL TERRITORIO CONSORTILE CUP F91H22000070006"

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Art. 6 CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto 5 la dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione Appaltante:

- a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 2;
- b) non inviterà operatori economici o candidati che non abbiano i requisiti richiesti;
- c) si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Alla presente domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica o economica.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR (“Regolamento”), i dati personali, raccolti ai fini della manifestazione di cui trattasi, saranno trattati da parte del Consorzio Ovest Solidale in qualità di Titolare del Trattamento.

Il Titolare del trattamento è: - Consorzio Ovest Solidale (Stazione Appaltante) nella persona del Direttore Generale Dott. Marco Formato - via Nuova Collegiata 5 – 10098 Rivoli.

I dati di contatto sono i seguenti:

e-mail: consorzio@ovestsolidale.to.it;

PEC: consorzio@pec.ovestsolidale.to.it.

I dati sono trattati dai Titolari, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere ai Titolari l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all'indirizzo email: dpo@isimply.it.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Consorzio, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di gara e contratti”, per almeno 30 giorni naturali e consecutivi

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cristiana Bellan
Firmato in originale