

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Ileana Giuseppina Leardini
Indirizzo posta elettronica leardini@ovestsolidale.to.it
Indirizzo Pec consorzio@pec.ovestsolidale.to.it
Incarico attuale Dirigente dei Servizi sociali/Direttore Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2012/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino, Dipartimento di Management – Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita Master Universitario di II livello – Management dei Sistemi Qualità e Accreditemento nelle istituzioni scolastiche ed universitarie / MSQAMaster J 2012
- Date (da – a) ANNO 1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino, Facoltà di Scienze della Formazione
• Qualifica conseguita Laurea in Pedagogia – indirizzo psicologico
- Date (da – a) ANNO 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C. Feyles di Torino Scuola per Educatori Professionali
• Qualifica conseguita Diploma di Educatore Professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO OVEST SOLIDALE – Via Nuova Collegiata, 5 10098 Rivoli (TO)
• Tipo di impiego Dirigente dei Servizi sociali/Direttore Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da febbraio 1999 al 02 aprile 2023
COMUNE DI TORINO – SFEP Via Cellini, 14 Torino

Ultimo ruolo ricoperto: Posizione organizzativa – Responsabile assistenza sociale (RAS) da agosto 2017 posizione organizzativa (Unità Operativa) con delega del Direttore per formazione sociale e sviluppo organizzativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 15 giugno 1986 al 15 febbraio 1999
IPAB “Casa Benefica”
Sede Legale via Saluzzo, 22 Torino – sede operativa via Claviere, 12 Pianezza
Educatrice socio-assistenziale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**FRANCESE**]
[Buona]
[Buona]
[Sufficiente]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**INGLESE**]
[Sufficiente]
[Sufficiente]
[Sufficiente]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer per video scrittura e semplici catalogazioni.
Utilizzo di video proiettore per proiezione slide in PowerPoint.

Curriculum vitae autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000